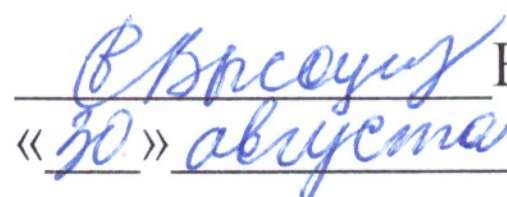


**Приложение №7
к коллективному договору**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Северская гимназия»

 Высоцкая С.В.
«30» августа 2022г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ «Северская гимназия»
Протокол № 4
от «30» августа 2022г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, ежегодно реализуемых работодателем в МБОУ «Северская гимназия»

№	Содержание мероприятий (работ)	Периодичность	Ответственный
1.	Приобретать для работников специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной и коллективной защиты	ежегодно	Заместитель директора по АХР, заведующий складом
2.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	постоянно	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХР
3.	Обеспечить индивидуальными средствами защиты обслуживающий персонал при работе с дезинфицирующими и моющими растворами	ежемесячно	Заместитель директора по АХР, заведующий складом
4.	Проводить обучение и проверку знаний правил по тепловым сетям, по электробезопасности в сторонней организации	ежегодные	Директор, заместитель директора по АХР
5.	Проводить испытание средств индивидуальной защиты в сторонней организации	2 раза в год	Заместитель директора по АХР, заведующий складом
6.	Проводить сторонней организацией замеры сопротивления изоляции электрических сетей ОУ	ежегодно	Заместитель директора по АХР
7.	Своевременно производить замену неисправных инструментов, приспособлений, мебели, инвентаря и др.	постоянно	Заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

8.	Осуществлять контроль своевременного проведения инструктажей по ОТ (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) персонала ОУ	вводный, первичный - при поступлении на работу, повторные - не реже 2 раз в год; внеплановые, целевые - согласно нормативным и иным правовым акта	Специалист по ОТ
9.	Проводить обучение и проверку знаний требований ОТ и ТБ у работников ОУ	в установленные сроки	Заместитель директора по безопасности, члены комиссии по обучению и проверке знаний требований ОТ
10.	Обеспечивать своевременное прохождение медосмотров работниками	согласно графику	Директор
11.	Информировать работников о состоянии ОТ в коллективе, других образовательных учреждениях, о производственном, бытовом, детском травматизме	постоянно	Заместитель директора по безопасности
	Организовывать проведение инструктажей по условиям труда, профессиональных	согласно графику	Заместитель директора по безопасности
	обновление) инструкций, правил (стандартов) по ОТ	по мере изменения нормативных правовых актов	Заместитель директора по безопасности
13.			
14.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	постоянно	Директор, заместитель директора по АХР

Основание:

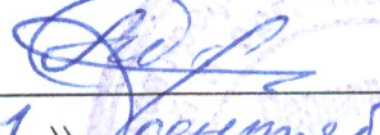
Министерство труда и социального развития РФ Приказ от 29.10.2021г. №771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

Директор
МБОУ «Северская гимназия»


Высоцкая С.В.
«21» сентября 2022г.
М.П.



Председатель ППО №74
МБОУ «Северская гимназия»


Петлина Т.А.
«21» сентября 2022г.
М.П.

