

Утверждено
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Северская гимназия»
протокол № 5 от « 19 » 01 2022 г.

Положение
об уполномоченном (доверенном) лице трудового коллектива гимназии по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива по охране труда (далее – уполномоченный) по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в МБОУ «Северская гимназия» (далее – организация).

1.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда трудового коллектива избирается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников гимназии в области охраны труда.

1.3. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, решениями общего собрания трудового коллектива, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами гимназии по охране труда.

1.4. Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда проводятся на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием на срок 3 года (на срок действия коллективного договора).

1.5. Уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации.

1.6. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда входит в состав комиссии по охране труда гимназии.

1.7. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда организует свою работу во взаимодействии с директором гимназии, профкомом, службой охраны труда гимназии, государственными органами надзора за охраной труда и государственной инспекцией труда.

1.8. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации о труде, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, нормативно-технической документацией организации, настоящим Положением, решениями общего собрания трудового коллектива, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами гимназии по охране труда.

1.7 Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем собрании трудового коллектива.

1.8. По решению трудового коллектива уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников гимназии на безопасные условия труда.

1.9. Профком и директор гимназии оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО)

2.1. Содействие созданию в МБОУ «Северская гимназия» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в гимназии и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями директора гимназии по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работников на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО)

3.1. Осуществление контроля за соблюдением директором гимназии законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния здания, сооружения, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением директором гимназии начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск о происшедших несчастных случаях, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот работникам.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного комитета - участие в расследовании несчастных случаев в гимназии.

3.7. Информирование работников МБОУ «Северская гимназия» о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО)

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от директора гимназии о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в гимназии.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать директору гимназии обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев гимназии.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО)

5.1. Директор гимназии обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по охране труда за счет гимназии.

5.3. По окончании обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

О.Н.Неделюк
77 25 34

