**Цель и задачи вводного инструктажа по охране труда**

В соответствии с законодательством о труде одной из основных обязанностей работников является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Поэтому нужно познакомиться с этими требованиями для того, чтобы Ваша работа была бы безопасной и безвредной для здоровья.

Для этой цели со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности проводится **вводный инструктаж по охране труда**.

С конкретными требованиями безопасности труда применительно к вашей должности Вы будете ознакомлены при прохождении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Что же такое охрана труда? Под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающие в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия**.**

Цель вводного инструктажа: ознакомление с основными положениями законодательства о труде и требованиями охраны труда.

**Сведения об МБОУ «Северская гимназия»**

Главная ценность гимназии – это наши сотрудники. Все наши сотрудники стремятся быть профессионалами высокого класса. Надеемся, что Вы также будете содействовать успеху нашей гимназии и испытаете чувство гордости и удовлетворения от своей работы в гимназии.

Для успешного карьерного роста Вы должны быть: активны, решительны, ответственны, самостоятельны, осознавать задачи гимназии, повышать свою квалификацию и хорошо работать в коллективе.

Полное название гимназии - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия», сокращенное - МБОУ «Северская гимназия».

МБОУ «Северская гимназия» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и Уставом.

Предметом и основной целью деятельности гимназии является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Место нахождения МБОУ «Северская гимназия»: 636037, Томская область, город Северск, улица Калинина, 88.

В гимназии занимаются обучающиеся с 1 по 11 классы.

Занятия проводятся с 8.30 до 15.50, группы продленного дня работают до 17.00. В это же время работает столовая. В вечернее время, по утвержденным графикам, в гимназии работают спортивные и культурно-массовые секции и кружки, проводятся родительские собрания и другие массовые мероприятия.

Учебные кабинеты расположены на четырех этажах, поэтому перемещение работников и обучающихся происходит с первого до четвертого этажа постоянно.

Наибольшее перемещение обучающихся и работников гимназии отмечается до начала уроков, во время перемен и приема пищи, после уроков, а также в период проведения массовых мероприятий.

Директор гимназии - Высоцкая Светлана Викторовна.

Заместители директора гимназии по учебно - воспитательной работе:

Бердникова Татьяна Викторовна - 1-4 классы;

Атапина Наталья Юрьевна - 5-9 классы;

Харламова Инга Эдуардовна - 10-11 классы;

Катушенко Онега Владимировна.

Заместитель директора гимназии по воспитательной работе - Черепанова Ольга Геннадьевна.

Заместитель директора гимназии по методической работе - Кручинина Кира Юрьевна.

Заместитель директора гимназии по правовому воспитанию - Ходос Дмитрий Геннадьевич.

Заместитель директора гимназии по безопасности - Неделюк Олег Николаевич.

Заместитель директора гимназии по административно-хозяйственной работе - Савченко Татьяна Александровна.

Секретарь руководителя (специалист по кадрам) - Авдюшева Ольга Анатольевна.

Председатель профсоюзного комитета гимназии - Петлина Татьяна Анатольевна.

**Политика и цели работодателя в области охраны труда:**

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

6) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства директора гимназии по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

**Директор гимназии обеспечивает:**

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования CУOT;

6) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор гимназии назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с директором гимназии в рамках функционирования CУОТ гимназии с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

Разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивать в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

6) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вoпpocaм функционирования CУOT;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в CУOT.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор гимназии вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению CУOT.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования CУOT;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах гимназии функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

**Общие правила поведения работающих на территории гимназии в учебных кабинетах и вспомогательных помещениях.**

Работники должны выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные Трудовым договором, должностными инструкциями, правилами и инструкциями по охране труда.

Не бегайте по лестницам и коридорам, не закрывайте и не открывайте резко двери.

Не устраняйте неисправность в электропроводке, приспособлениях и инструментах, не производите сами замену электроламп и предохранителей в электросети - это должны делать специалисты.

Следите за исправностью оборудования, приборов, стульев, столов.

Не переносите карандаши, инструмент и другие колющие предметы в карманах одежды.

**Запрещается курение в здании и помещениях гимназии.**

Соблюдайте правила дорожного движения. При выходе из помещения, ворот т.п. убедитесь в отсутствии близко движущегося транспорта.

Не прикасайтесь к оголенным проводам, к арматуре общего освещения и электропроводке, не открывайте и не проникайте за двери и ограждения электрических щитков, сборок и другой электроаппаратуры. Применяйте оборудование только по его прямому назначению.

Перед использованием нового оборудования изучите инструкцию по его применению. Не оставляйте без присмотра включенное электрооборудование, выключайте его в перерывах в работе, а по окончании рабочего дня обесточьте. Во время работы строго соблюдайте требования предупредительных, запрещающих плакатов и других вывешенных знаков безопасности.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, что 85-90% случаев виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек.

**Учитель, классный руководитель, воспитатель**:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора гимназии (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проводит инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в электронном журнале;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, [правил дорожного движения](https://bazanpa.ru/pravitelstvo-rf-postanovlenie-n1090-ot23101993-h207667/), поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда.

**Работник (комендант, вахтер, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщица, лаборант, секретарь руководителя):**

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинский осмотр по направлению директора гимназии;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, на производстве в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором гимназии алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

**Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории гимназии:**

Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;

Опасность наезда на человека;

Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

Опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях;

Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

Опасность удара из-за падения случайных предметов;

Опасность падения из-за потери равновесия при поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;

Опасность заваливания складируемыми грузами;

Опасность попадания инородного предмета (занозы) под кожу рук;

Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ;

Опасность пореза разбившимися стеклянными предметами;

Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380 В;

Опасность перенапряжения зрительного анализатора;

Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

Опасность психических нагрузок, стрессов.

**Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.**

Здание гимназии панельного типа, кроме учебных кабинетов имеются технические и складские помещения. Здание обеспечено теплом, водой, канализацией и электричеством.

**На первом этаже гимназии расположены:**

- вахта, семь гардеробов (шесть для обучающихся и один для работников), столовая, бухгалтерия (107), столярная и слесарная мастерские (технология - мальчики), кабинет кулинарии и кабинет обслуживающего труда (технология - девочки), учебные кабинеты (начальная школа).

**На втором этаже гимназии расположены:**

- кабинеты директора (216), завучей, заместителей по правовому воспитанию, безопасности, воспитательной работе, методической работе, по административно-хозяйственной работе, педагога-психолога, спортивные залы (№ 1 и 2), актовый зал, медпункт, учебные кабинеты.

**На третьем этаже гимназии расположены:**

- библиотека (318), музей гимназии, учебные кабинеты.

**На четвертом этаже гимназии расположены:**

- кабинет инженера-электроника (415), учебные кабинеты.

**В подвальном помещении** **гимназии расположены:**

- лыжная база, книгохранилище, складские и технические помещения.

Обеспечение санитарно - бытового и лечебно - профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно - бытовые помещения, помещения для приема пищи, для оказания первой медицинской помощи; создаются санитарные посты с аптечками и другое.

Работники должны соблюдать правила личной гигиены. Не допускается принимать пищу в производственных помещениях, только в специально отведенных местах. Бытовые помещения должны содержаться в чистоте, регулярно проветриваться. Спецодежда должна быть чистая, не рваная, строго по размеру. Обувь должна быть удобной, строго по размеру, с зафиксированной пяткой.

В случае травмы или несчастного случая, оказание первой помощи с использованием аптечки проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем.

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) называют средства, предназначенные для обеспечения безопасности одного работающего. Кроме спецодежды и спецобуви к ним относятся:

- предохранительные приспособления (пояса, диэлектрические коврики),

- средства защиты рук (рукавицы, перчатки),

- средства защиты головы (каски, шапки, шлемы),

- средства защиты лица (защитные маски),

- средства защиты глаз (защитные очки),

- средства защиты органов дыхания (респираторы, противогазы),

- защитные дерматологические средства (кремы, мази).

Выдаваемая спецодежда и спецобувь должны быть строго по размеру (не должна обтягивать или болтаться, обувь с зафиксированной пяткой).

Неприменение СИЗ может привести к несчастному случаю.

Существует порядок и нормы выдачи СИЗ, а также сроки носки, в соответствии с утвержденными нормами, установленными Правительством РФ.

Выдаваемая работникам спецодежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты считаются собственностью организации и подлежат обязательному возврату при увольнении, при переводе на другую работу, по окончании сроков носки взамен получаемой новой.

**Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.**

Частой причиной травматизма являются скольжение и спотыкание при ходьбе. Во время ходьбы необходимо быть внимательными, особенно в сложных климатических условиях (дождь, туман, гололёд, снег и т.п.) и в тёмное время суток.

Наибольшее количество травм происходит:

- при допуске к работам в электроустановке лиц, не имеющих на это право;

- при эксплуатации не исправного электрооборудования, инструмента;

- несоблюдение правил при работе на высоте;

- при халатном отношении к требованиям охраны труда;

- при дорожно-транспортных происшествиях.

**Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций**

В гимназии разработаны и утверждены инструкции и порядок действий сотрудников при пожаре и других нештатных и чрезвычайных ситуациях, которыми должны руководствоваться и строго соблюдать все работники.

**Локальная система оповещения об опасности:**

**Прерывистые, короткие звонки –** «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» (все находятся на своих рабочих местах, учащиеся и учителя находятся в учебных кабинетах согласно расписанию, ожидают передачи сигналов ГО и ЧС, распоряжений директора гимназии).

**Три коротких, один продолжительный звонок -** «СРОЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ», при пожаре - дополнительно срабатывает автоматическая система оповещения (все работники и обучающиеся вместе с учителями должны быстро покинуть здание гимназии).

Эвакуация проводится по команде директора гимназии, завучей - согласно плану и инструкции по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

**Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ**

1. Классификация опасностей. Идентификация опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в МБОУ «Северская гимназия» и оценки профессиональных рисков на рабочем месте.

2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.

3. Безопасные методы и приемы выполнения работ.

4. Меры защиты от выявленных (идентифицированных) опасностей.

5. Средства индивидуальной защиты.

6. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.

7. Организация оказания первой помощи (при необходимости).

**Оказание первой помощи пострадавшим.**

**Первая помощь** - это вид помощи, который выполняется на месте происшествия или вблизи его, с помощью аптечных или подручных средств в порядке само или взаимопомощи.

Какие **травмы** бывают:

**механические** (порезы, кровотечение, переломы, вывихи, растяжение связок, падение с высоты);

**термические** ожоги;

**травмы глаз** (ранение глаз острыми или колющими предметами, повреждение при сильном ушибе, при попадании пыли или порошкообразного вещества, ожог химическим веществом, ожог горячей водой);

**электротравмы** (поражение электрическим током);

**отравления** (недоброкачественными пищевыми продуктами, газами и аэрозолями, парами вредных веществ);

**переохлаждение и обморожение**.

**Действия персонала при возникновении несчастного случая:**

- не суетится (один говорит - другие делают);

- освободить пострадавшего от воздействия на него опасного фактора (электротока, химических веществ, воды, механического действия) с использованием штатного и подручных средств и безопасных для себя приёмов;

- оценить состояние пострадавшего, освободить от стесняющей одежды, при необходимости, вынести пострадавшего на свежий воздух, следить за пульсом и дыханием;

- определить характер и степень повреждения, для чего осторожно освободить поврежденные участки, части тела и принять решение о мерах неотложной помощи;

- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинских работников;

- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца, но не позднее чем через 4 - 6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого наступает клиническая смерть.

Во всех случаях травматизма после оказания первой помощи необходимо обратиться к врачу. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по **телефону 03 (сот. 103).** При этом вызывающий сообщает адрес образовательного учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

1. Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

2. Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

3. Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

4. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

5. Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

6. Особенности оказания первой помощи ребенку.

7. Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

8. Приемы перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Приемы переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

9. Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

10. Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

**Заключение**

Несчастные случаи на рабочем месте, как правило, связаны с человеческим фактором. Вы должны чётко знать и выполнять все требования охраны труда, ПВТР, соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

Ваша безопасность зависит не только от усилий руководства, но и от того, что Вы будете осуществлять контроль и самоконтроль на протяжении всего рабочего дня. Рабочий день должен начинаться и заканчиваться ежедневным контролем состояния безопасности труда.

Руководитель должен контролировать выполнение работниками требований безопасности труда, не допускать к работе необученных и не проинструктированных работников, отстранять от работы лиц в нетрезвом состоянии.

Контроль за безопасностью труда может быть действительным только тогда, когда в нём будут участвовать все.

О.Н.Неделюк

77 25 34