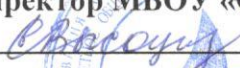



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Северская гимназия»

Согласовано	Утверждаю
Уполномоченный трудового коллектива МБОУ «Северская гимназия» по охране труда  Т.А. Петлина «__» _____ 2022 г.	Директор МБОУ «Северская гимназия»  С.В.Высоцкая «__» _____ 2022 г. Приказ МБОУ «Северская гимназия» от 08.12.2022 № 676 

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для вахтера
ИОТ № 039-2023

ЗАО Северск
2022 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности вахтера гимназии, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья вахтера гимназии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей вахтера гимназии допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности (профстандарт), соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Вахтер гимназии проходит в установленном порядке вводный и первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, а также повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.6. Вахтер гимназии должен пройти вводный и первичный на рабочем месте противопожарные инструктажи по мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, повторные, внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806, вводный инструктаж по гражданской обороне и ежегодный инструктаж по чрезвычайным ситуациям, а также обучение и проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Вахтер гимназии обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав гимназии, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.8. Должность вахтера гимназии по данным СОУТ относится к **2 классу условий труда (допустимые)**. В процессе работы возможно воздействие **профессиональных рисков и опасных факторов:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением, при использовании неисправных электроприборов;
- нервно-психологические перегрузки;
- психофизиологические нагрузки (напряжение и снижение концентрации внимания; враждебно настроенные посетители и злоумышленники).
- травмы при передвижении по зданию: поскользывание, потеря равновесия, спотыкание.

1.9. Вахтер гимназии в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- не допускать проникновения и нахождения посторонних лиц на территории гимназии;
- следить за работой АПС (СОУЭ), кнопки тревожной сигнализации (Росгвардия), приборов охранной сигнализации, телефонной связи и в случаях нарушения их работоспособности немедленно ставить в известность заместителя директора гимназии по безопасности;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям;
- знать порядок действий при возникновении пожара и иной другой ЧС, эвакуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать место расположения аптечек первой помощи и уметь оказать первую помощь пострадавшему;
- запрещается курить в здании и на территории гимназии.

1.10. Запрещается выполнять работу находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ.

1.11. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей **инструкции по охране труда для вахтера гимназии**, привлекаются к дисциплинарной ответственности и подвергаются внеочередной проверке знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если последствия нанесли материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Ознакомиться с записями в журнале приема-сдачи дежурства за период последней смены, все неясные вопросы выяснить у сменщика.

2.2. Вахтер должен знать границы территории гимназии. Провести осмотр территории гимназии по видеонаблюдению, убедиться в целостности ограждения, шлагбаума, автоматических ворот, в исправности электронных замков на дверях эвакуационных выходов.

2.3. Вахтер должен знать номера телефонов экстренных служб ЗАТО Северск.

2.4. Знать правила эксплуатации автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (далее - АПС (СОУЭ)), кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации. Убедиться в их исправности.

2.5. Знать и выполнять требования Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в гимназии.

2.6. Проверить наличие и исправность переносного электрического фонаря, а также комплектность ключей от дверей всех помещений гимназии.

2.7. При обнаружении неисправностей в работе эксплуатируемого оборудования заявить об этом заместителю директора гимназии по безопасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Вахтер обязан обеспечивать сохранность материальных ценностей гимназии в границах охраняемой территории.

3.2. Принимать смену от сторожа и сдавать смену (с записью о приеме дежурства в журнале приема-сдачи дежурства) с проверкой наличия (исправности) всех ключей от помещений гимназии, подключения кнопки тревожной сигнализации на централизованный пульт наблюдения (Росгвардия), работоспособности телефона, системы видеонаблюдения, систем АПС (СОУЭ).

3.3. В течение всей смены находиться на отведенном рабочем месте в помещении вахты здания гимназии, запрещается на рабочем месте заниматься посторонними делами (читать, вязать, пользоваться компьютером).

3.4. О выявленных при приеме (сдаче) смены замечаниях, неисправностях сделать запись в журнале приема-сдачи дежурства.

3.5. Во время рабочего дня вахтер должен своевременно и правильно подавать звонок на урок и с урока.

3.6. Хранить и выдавать ключи сотрудникам от учебных кабинетов и помещений гимназии с записью в журнале выдачи ключей.

3.7. Следить за правильностью подачи заявок сотрудниками в журналы обслуживающих организаций.

3.8. Не допускать посторонних лиц в помещение вахты.

3.9. Вызывать полицию по телефону (102, 112) или пользоваться кнопкой тревожной сигнализации для предотвращения или пресечения противоправных действий посторонних лиц, проникающих на охраняемую территорию. Не пытаться самостоятельно, без помощи сотрудников полиции (Росгвардии), пресечь противоправные действия этих лиц.

3.10. При обнаружении следов проникновения посторонних лиц (разбитые окна, взломанные двери, поврежденные постройки и т.п.), также вызывать сотрудников полиции.

3.11. При обнаружении возгорания или пожара, позвонить в пожарную часть (101, 112), поставить в известность директора гимназии, заместителей директора гимназии по безопасности и административно-хозяйственной работе (далее - АХР) и действовать согласно инструкции «О мерах пожарной безопасности в МБОУ «Северская гимназия».

3.12. Не покидать территорию гимназии до окончания рабочей смены и передавать смену в установленном порядке. В случае неявки сменщика, поставить в известность заместителя директора гимназии по АХР и действовать согласно его указаниям. В случае внезапного заболевания или несчастного случая сообщить заместителю директора гимназии по АХР.

3.13. В случае проникновения посторонних лиц, кражи, порчи имущества и других нарушениях вызвать группу задержания Росгвардии, воспользовавшись кнопкой тревожной сигнализации, сообщить об этом директору гимназии и заместителю директора гимназии по безопасности.

3.14. Следить за ситуацией происходящей внутри гимназии на экранах системы видеонаблюдения, сообщать заместителю директора гимназии по безопасности или директору о противоправных проявлениях, неполадки системы видеонаблюдения фиксировать в журнале.

3.15. Отвечать на звонки, поступающие на вахту, давать (по необходимости) информацию о времени работы администрации и других работников гимназии, рабочие телефоны, запрещается использовать телефон вахты для личных разговоров.

3.16. С наступлением темного времени суток включать уличное освещение по периметру здания гимназии и отключать в светлое время суток.

3.17. Содержать в чистоте рабочее место.

3.18. Хранить и выдавать ключи от учебных кабинетов и помещений гимназии с записью в журнале выдаче ключей.

3.19. Выполнять разовые распоряжения директора гимназии или заместителей директора гимназии по безопасности и по АХР.

3.20. Вахтеру запрещается:

- спать на дежурстве;
- производить какие-либо работы, не связанные с должностными обязанностями;
- исправлять повреждения в электропроводке самостоятельно (вызвать дежурного электромонтера);

- курить в помещении вахты и на территории;

- открывать дверцы электrorаспределительных щитов;

- использовать для обогрева самодельные электронагревательные приборы;

- уходить из помещения вахты гимназии во время дежурства.

3.21. Вахтеру следует помнить, что вследствие невыполнения требований, изложенных в инструкции по охране труда и в правилах внутреннего трудового распорядка, может возникнуть опасность нанесения ущерба гимназии.

3.22. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

3.22.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом родителям (законным представителям) обучающегося.

3.22.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112.

3.23. Необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории гимназии:

- во время ходьбы быть внимательным, контролировать изменение окружающей обстановки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места на территории гимназии, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метров от стен здания гимназии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Незамедлительно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), заместителям директора гимназии по безопасности и АХР о каждом произошедшем аварийном случае.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. При возникновении пожара немедленно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), заместителям директора гимназии по безопасности и АХР, эвакуировать детей и работников из здания, сообщить о пожаре в пожарную часть (по тел. 102 или 112) и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора гимназии по АХР, вызвать аварийную бригаду.

4.3.3. При совершении террористического акта или угрозе его совершения оперативно сообщить о произошедшем директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), заместителю директора гимназии по безопасности.

4.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или совершении террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Обо всех нарушениях и выявленных неисправностях оборудования, произошедших за время смены, сделать запись в журналах заявок и в журнале приема-сдачи дежурства, сообщить заместителям директора гимназии по безопасности и АХР.

5.3. Сдать смену сменному сторожу. При неявке сменщика сообщить заместителю директора гимназии по АХР, дожидаться, когда сменят.

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по административно-хозяйственной работе

Т.А.Савченко

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по безопасности

О.Н.Неделюк

О.Н.Неделюк

77 25 34

