



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Северская гимназия»

Согласовано	Утверждаю
Уполномоченный трудового коллектива МБОУ «Северская гимназия» по охране труда  _____ Т.А. Петлина «__» _____ 2022 г.	 Директор МБОУ «Северская гимназия»  С.В.Высоцкая «__» _____ 2022 г. Приказ МБОУ «Северская гимназия» от 08.12.2022 № 676

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для коменданта
ИОТ № 037-2023

ЗАО Северск
2022 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности коменданта гимназии, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья коменданта гимназии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей коменданта гимназии допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности (профстандарт), соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Комендант гимназии проходит в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, а также внеплановые и целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.6. Комендант гимназии должен пройти вводный и первичный на рабочем месте противопожарные инструктажи по мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, повторные, внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806, вводный инструктаж по гражданской обороне и ежегодный инструктаж по чрезвычайным ситуациям, а также обучение и проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Комендант гимназии обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав гимназии, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.8. Должность коменданта гимназии по данным СОУТ относится к **2 классу условий труда (допустимые)**. В процессе работы возможно воздействие **профессиональных рисков и опасных факторов:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением, при использовании неисправных электроприборов;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- неблагоприятные погодные условия (снегопад, метель, ливень);

- нервно-психологические перегрузки;

- травмы при передвижении по зданию: поскользывание, потеря равновесия, спотыкание.

1.9. Комендант гимназии в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

- обеспечить охрану товарно-материальных ценностей, принятых под охрану;

- не допускать проникновения и нахождения посторонних лиц на территории объекта;

- осуществлять на объекте пропускной режим;

- контролировать внос и вынос товарно-материальных ценностей на территорию и с территории объекта;

- периодически производить обход территории объекта;

- следить за работой приборов охранной сигнализации, телефонной связи и в случаях нарушения их работоспособности немедленно ставить в известность непосредственного руководителя.

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям, при создании условий безопасного ее выполнения;

- знать порядок действий при возникновении пожара и иной другой ЧС, эвакуации;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- знать месторасположения аптечек первой помощи и уметь оказать первую помощь пострадавшему.

1.10. Запрещается выполнять работу находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ.

1.11. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей **инструкции по охране труда для коменданта гимназии**, привлекаются к дисциплинарной ответственности и подвергаются внеочередной проверке знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если последствия нанесли материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Комендант при приеме дежурства обязан:

- своевременно (за 15 минут до начала смены) прибыть к месту работы;

- уточнить у сдающей смены обстановку на территории объекта, какие были указания со стороны руководства и ознакомиться с записями в журнале;

- проверить исправность электроосвещения, сигнализации, средств телефонной связи, противопожарных средств, санитарного состояния помещения и полноту наличия числящегося имущества;

- совместно с работником сдающей смены проверить территорию объекта, а также полноту и укомплектованность другого сдаваемого по описи имущества;

- перед сдачей дежурства произвести уборку рабочего места, а по окончании дежурства сделать роспись в книге о сдаче дежурства с указанием имевших место при этом происшествий и возникших на смене служебных вопросах.

2.2. При обнаружении неисправностей в работе сигнализации, телефонной связи и др., заявить об этом заместителю директора гимназии по безопасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Комендант в процессе дежурства обязан:

- строго обеспечивать установленный пропускной режим. При возникновении конфликтной ситуации немедленно информировать заместителя директора гимназии по безопасности и в дальнейшем действовать по его указанию;

- проверять соответствие выносимого с территории объекта груза его количеству, указанному в соответствующих документах;

- периодически (в нерабочее время один раз в два часа) осуществлять обходы внутренней территории 1 этажа гимназии, обращая особое внимание на открыто хранящиеся материальные ценности, а также на лиц, находящихся на территории объекта;

- пресекать любые попытки проникновения на территорию объекта посторонних лиц;

- при разбойном нападении на объект немедленно сработать кнопку тревожной сигнализации Росгвардии, сообщить об этом в территориальный отдел УВД по телефону 02 (102), и до прибытия наряда полиции принять все возможные меры к задержанию правонарушителей.

3.2. На территорию объекта пропускаются:

- директор (заместители директора) гимназии беспрепятственно в любое время суток;

- работники гимназии в рабочие дни беспрепятственно. В выходные и праздничные дни работники в здание пропускаются после проверки документов и записи в рабочем журнале времени их прибытия (ухода) и по утвержденному директором гимназии списку;

- другие посетители только в рабочее время.

3.3. Комендант по предъявлению ему документов по служебной необходимости обеспечивает беспрепятственный проход на территорию объекта должностных лиц ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС и др.

3.4. Комендант обязан не пропускать посторонних лиц на территорию объекта.

3.5. Комендант обязан постоянно держать под контролем территорию объекта.

3.6. Необходимо постоянно проверять исправность электронных замков на дверях объекта.

3.7. Коменданту запрещается:

- спать на дежурстве и находиться в нетрезвом состоянии;

- производить какие-либо работы не связанные с должностными обязанностями;

- исправлять повреждения в электропроводке самостоятельно (вызвать дежурного электромонтера);

- курить в помещении и вблизи пожароопасных объектов;

- открывать дверцы электrorаспределительных щитов;

- использовать для обогрева самодельные электронагревательные приборы;

- уходить с территории объекта во время дежурства.

3.8. Коменданту следует помнить, что вследствие невыполнения требований, изложенных в инструкции по охране труда и в правилах внутреннего трудового распорядка, может возникнуть опасность нанесения ущерба объекту.

3.9. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

3.9.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом родителям (законным представителям) обучающегося.

3.9.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112.

3.10. Необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории гимназии:

- во время ходьбы быть внимательным, контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестницам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории гимназии, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метров от стен здания гимназии.

3.11. Запрещается выполнять работу находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ.

3.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей **инструкции по охране труда для коменданта гимназии**, привлекаются к дисциплинарной ответственности и подвергаются внеочередной проверке знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если последствия нанесли материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Незамедлительно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности) любым доступным способом:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников гимназии;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- о каждом произошедшем несчастном случае;

- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. При возникновении пожара немедленно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), эвакуировать детей и работников из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть (по тел. 102 или 112) и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо помочь вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора по АХР.

4.3.3. При совершении террористического акта или угрозе его совершения оперативно сообщить о произошедшем директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), заместителю директора гимназии по безопасности.

4.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или совершения террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Осмотреть перед уходом и передачей смены территорию объекта.
- 5.3. Передать дежурство сменщику в установленном порядке.
- 5.4. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, сообщить заместителю директора гимназии по безопасности.

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по административно-хозяйственной работе



Т.А.Савченко

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по безопасности



О.Н.Неделюк

О.Н.Неделюк
77 25 34

