




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Северская гимназия»

Согласовано	Утверждаю
<p>Уполномоченный трудового коллектива МБОУ «Северская гимназия» по охране труда</p> <p> Т.А. Петлина «__» _____ 2022 г.</p>	<p>Директор МБОУ «Северская гимназия»</p> <p> С.В.Высоцкая «__» _____ 2022 г.</p> <p>Приказ МБОУ «Северская гимназия» от 08.12.2022 № 676</p> 

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для гардеробщика
ИОТ № 040-2023

ЗАО Северск
2022 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности гардеробщика гимназии, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья гардеробщика гимназии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей гардеробщика гимназии допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности (профстандарт), соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Гардеробщик гимназии проходит в установленном порядке вводный и первичный инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, а также повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.6. Гардеробщик гимназии должен пройти вводный и первичный на рабочем месте противопожарные инструктажи по мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, повторные, внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806, вводный инструктаж по гражданской обороне и ежегодный инструктаж по чрезвычайным ситуациям, а также обучение и проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Гардеробщик гимназии обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав гимназии, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.8. Должность гардеробщика гимназии по данным СОУТ относится к **2 классу условий труда (допустимые)**. В процессе работы возможно воздействие **профессиональных рисков и опасных факторов:**

- физические перегрузки;

- пониженная или повышенная температура воздуха;
- повышенная запыленность воздуха в рабочей зоне;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- травмирование в следствии шалости детей;
- эмоциональные перегрузки;
- повышенный уровень шума;
- травмы при передвижении по зданию: поскользывание, потеря равновесия, спотыкание.

1.9. Для исключения действий опасных факторов гардеробщик должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

СИЗ выдаются согласно Типовым нормам выдачи спецодежды по профессиям и Коллективному договору гимназии: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений - 1 шт.

1.10. Выполнять требования по соблюдению Правил противопожарного режима. Гардеробщик должен уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать места их расположения, а также порядок действий и План эвакуации при пожаре.

1.11. Выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением психотропных, наркотических, токсических препаратов.

1.13. При обнаружении неисправностей оборудования, СИЗ, об ухудшении своего здоровья работник обязан уведомить заместителя директора гимназии по АХР.

1.14. За невыполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений или инструкций гардеробщик гимназии несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, определенном ТК, законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы одеть спецодежду, которая не должна быть слишком великой или малой, в карманах не должно быть острых и бьющихся предметов.

2.2. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.3. Проверить гардероб на наличие подозрительных или посторонних предметов.

2.4. Проверить исправность электроосвещения, выключатели должны быть без повреждений (трещин и сколов), без оголенных проводов.

2.5. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды для посетителей.

2.6. Необходимо осмотреть свое рабочее место и обо всех недостатках сообщить заместителю директора гимназии по АХР.

2.7. Приступать к работе разрешается только после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы гардеробщик должен быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон (исключение экстренные случаи). Не оставлять свое рабочее место без присмотра.

3.2. Гардеробщик должен следить за дисциплиной в гардеробе, во время переодевания участников образовательного процесса.

3.3. Содержать в чистоте и порядке помещение гардероба, чтобы полы были всегда чистыми и сухими, чтоб не было в гардеробе посторонних лиц.

3.4. Гардеробщик обязан обеспечивать сохранность вещей, сданных в гардероб.

3.5. В период нахождения обучающихся в гардеробном помещении гардеробщик должен находиться в гардеробе. Обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, оставленные в гардеробе.

3.6. Оказывать помощь инвалидам, малолетним и престарелым лицам при раздевании и одевании.

3.7. Не допускается брать в гардероб вещи, свертки, сумки, пакеты для передачи их работникам и обучающимся, особенно от посторонних, случайных людей.

3.8. Немедленно сообщать администрации гимназии об утрате вещей, сданных на хранение, и принимать меры к их обнаружению.

3.9. В начале и в конце рабочего дня осуществлять в гардеробном помещении проверку исправности замков, вешалок, выключателей, светильников и ламп.

3.10. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности. При возникновении неисправностей в гардеробе, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить о случившемся заместителю директора гимназии по АХР.

3.11. Гардеробщику следует помнить, что вследствие невыполнения требований, изложенных в инструкции по охране труда и в правилах внутреннего трудового распорядка, может возникнуть опасность нанесения ущерба гимназии.

3.12. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

3.12.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом родителям (законным представителям) обучающегося.

3.12.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112.

3.16. Необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории гимназии:

- во время ходьбы быть внимательным, контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестницам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории гимназии, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метров от стен здания гимназии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Незамедлительно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности) любым доступным способом:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников гимназии;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. При возникновении пожара немедленно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), эвакуировать детей и работников из здания, сообщить о пожаре в пожарную часть (по тел. 102 или 112) и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо помочь вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора гимназии по АХР.

4.3.3. При совершении террористического акта или угрозе его совершения оперативно сообщить о произошедшем директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), заместителю директора гимназии по безопасности.

4.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или совершения террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.

5.2. Снять спецодежду и убрать ее в специально отведенное место.

5.3. О нарушениях и замечаниях, сделать запись в специальном журнале и сообщить заместителю директора гимназии по АХР.

5.4. В конце рабочей смены вымыть руки с мылом, лицо, выключить свет, закрыть гардероб на замок и сдать ключи на вахту.

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по административно-хозяйственной работе



Т.А.Савченко

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по безопасности



О.Н.Неделюк

О.Н.Неделюк
77 25 34



