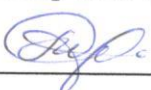
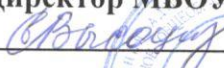
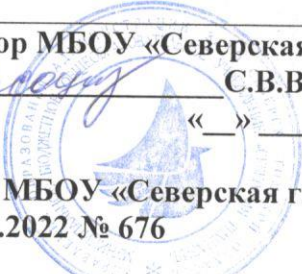


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Северская гимназия»

Согласовано	Утверждаю
<p>Уполномоченный трудового коллектива МБОУ «Северская гимназия» по охране труда</p> <p> Т.А. Петлина «__» _____ 2022 г.</p>	<p>Директор МБОУ «Северская гимназия»  С.В.Высоцкая «__» _____ 2022 г.</p> <p>Приказ МБОУ «Северская гимназия» от 08.12.2022 № 676</p> 

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для уборщика служебных помещений
ИОТ № 044-2023

ЗАТО Северск
2022 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности уборщика служебных помещений гимназии, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья уборщика служебных помещений гимназии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей уборщика служебных помещений гимназии допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности (профстандарт), соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Уборщик служебных помещений гимназии проходит в установленном порядке вводный и первичный инструктажи по охране труда до начала самостоятельной работы, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, а также повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.6. Уборщик служебных помещений гимназии должен пройти вводный и первичный на рабочем месте противопожарные инструктажи по мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, повторные, внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806, вводный инструктаж по гражданской обороне и ежегодный инструктаж по чрезвычайным ситуациям, а также обучение и проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Уборщик служебных помещений гимназии обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав гимназии, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.8. Должность уборщика служебных помещений гимназии по данным СОУТ относится к **2 классу условий труда (допустимые)**. В процессе работы возможно воздействие **профессиональных рисков и опасных факторов:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- травмы, полученные вследствие попадания в глаза газообразных, жидких или порошкообразных чистящих, или дезинфицирующих химических средств, пыли и мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- механические травмы кожи рук, в следствии соприкосновения с мусором в виде заостренных частиц дерева, стекла или металла из-за нарушений правил использования средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- ожоги кожи лица, рук, иных частей тела при неаккуратном использовании смывающих и (или) обезвреживающих средств, горячей воды, при выполнении работ без использования СИЗ;
- раздражение и аллергические реакции кожи рук при работе со смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользком полу, ступенях лестниц, а также при падении с высоты (при проведении работ по утеплению или очистке окон);
- поражение электрическим током при работе в непосредственной близости от находящихся в зоне работ по уборке служебных помещений электрических проводов или приборов.

1.9. Для исключения действия опасных и вредных факторов уборщик служебных помещений должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе СИЗ.

1.10. Выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена заместителем директора гимназии по АХР, при создании условий безопасного ее выполнения.

1.11. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать разговорами других работников от работы.

1.12. Хранить инвентарь (ведра, швабры, щетки, совки) нужно в отдельном помещении, инвентарь должен быть промаркирован и использоваться согласно маркировки.

1.13. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.14. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не загромождать проходы и доступы к средствам пожаротушения.

1.15. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить о случившемся директору или заместителю директора по безопасности.

1.16. Уборщик служебных помещений обеспечивается спецодеждой, в соответствии с выполняемой им работой и согласно действующим Типовым нормам выдачи спецодежды и других СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт. или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.;
- перчатки с полимерным покрытием - 6 пар;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов - 12 пар.

1.17. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических, психотропных, токсических веществ.

1.18. О замеченных случаях нарушений требований по охране труда, неисправности оборудования, инвентаря, приспособлений сообщить заместителю директора гимназии по АХР и не приступать к работе до устранения неполадок.

1.19. Уборщик служебных помещений, допустивший невыполнение или нарушение данной инструкции, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда, а в зависимости от последствий - к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы уборщик служебных помещений должен одеть спецодежду, чтобы не было свисающих, развевающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками или иголками. Надеть СИЗ.

2.2. Надеть обувь, которая должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве.

2.3. Проверить маркировку, исправность и пригодность рабочего инвентаря (ведро, щетки, швабры, половые тряпки и т.п.). Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии.

2.4. Приготовить согласно инструкции дезинфицирующий раствор. Приготовить ветошь для разных видов и мест работ.

2.5. Убедиться в достаточном освещении помещений, где проводится уборка. Проветрить помещение, в котором ведется уборка.

2.6. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.7. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств.

2.8. Использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ветошь промыть и просушить

2.9. При уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки.

2.10. Приступить к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, уборщик служебных помещений гимназии должен сообщить заместителю директора гимназии по АХР, для принятия мер по их устранению.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Осуществляя по утвержденному администрацией графику влажную уборку помещений гимназии с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, соблюдать требования по применению СИЗ.

3.2. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводить в отсутствие обучающихся, при открытых окнах, фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями.

3.3. Не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.4. Не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением. При уборке любого электротехнического оборудования удостовериться, что оно отключено.

3.5. Не собирать мусор не защищенными руками, использовать только савок и щетку. Не допускать переполнение корзин для мусора в помещениях.

3.6. Производя влажную уборку мебели с применением моющих или дезинфекционных средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусенцы, сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.

3.7. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов мест выполнения уборки.

3.8. Открывать краны и вентили плавно, без рывков и усилий.

3.9. При применении во время уборки порошков, растворов пользоваться ими крайне осторожно, не допуская распыления порошка и попадания растворов на лицо и другие участки тела. При приготовлении растворов не превышать концентрацию и температуру растворов. Дезинфекционные растворы осуществлять в соответствии с инструкцией перед применением. Работать с указанными веществами в резиновых перчатках.

3.10. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.

3.11. Не использовать для сидения или в виде подставки случайные предметы и оборудование.

3.12. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров и лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать на край ступени.

3.13. При чистке и мойке дверного полотна, обработке дверных ручек дезинфицирующими средствами необходимо дверь держать закрытой, при этом нужно убедиться в отсутствии торчащих гвоздей и других острых предметов.

3.14. При мытье окон необходимо соблюдать осторожность, проверить исправность и прочность оконных рам и переплетов, отсутствие битых стекол. Не допускается использовать случайные подмости в виде ящиков, досок и других предметов, становиться на отлив и подоконник, протирать наружные стекла окон из открытых форточек и фрамуг, мыть наружную сторону окон, высунувшись из окна. Не допускается мытье стекол с имеющимися трещинами, не допускается использовать в работе больших усилий, нажимов и толчков на стекла. Мыть только в открытом положении окна, если оно открывается внутрь здания, нельзя мыть окна зимой горячей водой, так как стекло может расколоться и поранить руки.

3.15. Запрещается:

- класть тряпки на оборудование;
- хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке с истекшим сроком хранения;
- сжигать мусор и другие предметы на территории гимназии.

3.16. Во время уборки, прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.17. При периодическом проветривании рекреаций и холлов гимназии, без присутствия обучающихся, окна открывать осторожно, без рывков, фиксировать в открытом положении ограничителями. Проветривание осуществлять в соответствии с показателями продолжительности (СанПиН 1.2.3685-21):

температура	время
от +10 до +6	25-35 мин
от +5 до 0	20-30 мин
от 0 до -5	15-25 мин
от -5 до -10	10-15 мин
ниже -10	5-10 мин

3.18. В начале и в конце каждого рабочего дня уборщик служебных помещений должен осуществлять обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток и т.д.) и отопительных приборов. Обо всех выявленных недостатках во время работы, при возникновении

аварийной или опасной ситуации, уборщик обязан сообщить заместителю директора гимназии по АХР и сделать запись в соответствующем журнале на вахте.

3.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных приказов и распоряжений администрации гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией для уборщика служебных помещений, уборщик служебных помещений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном ТК РФ.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Незамедлительно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности) любым доступным способом:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников гимназии;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. При возникновении пожара немедленно сообщить директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), эвакуировать детей и работников из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть (по тел. 102 или 112) и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо помочь вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора гимназии по АХР.

4.3.3. При совершении террористического акта или угрозе его совершения оперативно сообщить о произошедшем директору гимназии (лицу исполняющему обязанности), заместителю директора гимназии по безопасности.

4.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или совершении террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Вымыть и убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно), неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора гимназии по АХР.

5.2. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом.

5.4. Выключить освещение, закрыть помещение на ключ.

5.5. Сообщать непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих

на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по административно-хозяйственной работе



Т.А.Савченко

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по безопасности



О.Н.Неделюк

О.Н.Неделюк
77 25 34



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией по охране труда для уборщика служебных помещений гимназии, утвержденной 27.12.2022 директором гимназии, ознакомлен:

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Дата	Подпись
1	Булых Татьяна Салыховна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
2	Безрукова Галина Евгеньевна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
3	Губиева Нина Владимировна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
4	Иглова Наталья Валерьевна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
5	Ишанова Светлана Борисовна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
6	Карташова Юлия Андреевна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
7	Кирюхина Светлана Михайловна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
8	Кобзарь Ольга Борисовна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
9	Ковригина Галина Ивановна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
10	Медведева Светлана Федоровна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
11	Мчедлишвили Ольга Тамбиевна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
12	Некрасова Жанна Владимировна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
13	Петрова Екатерина Нестеровна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
14	Рипакова Ирина Сергеевна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
15	Соловьева Татьяна Викторовна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	
16	Хило Елена Ивановна	Уборщик служебных помещений	28 декабря 2022 года	

