




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Северская гимназия»

Согласовано	Утверждаю
Уполномоченный трудового коллектива МБОУ «Северская гимназия» по охране труда  _____ Т.А. Петлина «__» _____ 2022 г.	Директор МБОУ «Северская гимназия»  _____ С.В.Высоцкая «__» _____ 2022 г. 

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для учителя информатики
ИОТ № 020-2023

ЗАО Северск
2022 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя информатики гимназии, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя информатики гимназии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей учителя информатики гимназии допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности (профстандарт), соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Учитель информатики гимназии проходит в установленном порядке вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда до начала самостоятельной работы, а также повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.6. Учитель информатики гимназии должен пройти вводный и первичный на рабочем месте противопожарные инструктажи по мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, повторные, внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806, вводный инструктаж по гражданской обороне и ежегодный инструктаж по чрезвычайным ситуациям, а также обучение и проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Учитель информатики гимназии обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав гимназии, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.8. Должность учителя информатики гимназии по данным СОУТ относится к **2 классу условий труда (допустимые)**. В процессе работы возможно воздействие **профессиональных рисков и опасных факторов:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением, при использовании неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов;

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с длительной для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения канцелярскими принадлежностями либо в виду использования их не по прямому назначению;

- повышенная и пониженная температура воздуха при осуществлении контроля выполнения работ на территории гимназии;

- отравление парами красок при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;

- эмоциональные перегрузки;

- высокая плотность эпидемиологических контактов;

- травмы при передвижении по зданию: поскользывание, потеря равновесия, спотыкание;

- получение психических и физических травм в связи с незаконными и неосторожными действиями учащихся, родителей, иных лиц, вступивших в прямой контакт с учителем для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.9. Учитель информатики гимназии в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с компьютером и иной оргтехникой;

- знать способы рациональной организации рабочего места;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на технических средствах обучения, оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям, при создании условий безопасного ее выполнения;

- знать порядок действий при возникновении пожара и иной другой ЧС, эвакуации;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- знать месторасположения аптек первой помощи и уметь оказать первую помощь пострадавшему.

1.10. В случае травмирования (получения микротравмы) уведомить заместителя директора по учебно-воспитательной работе (основная, средняя школы) любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

- не допускать приема пищи в учебном кабинете;

- осуществлять проветривание учебного кабинета;

- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ.

1.13. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей **инструкции по охране труда для учителя информатики гимназии**, привлекаются к дисциплинарной ответственности и подвергаются внеочередной проверке знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если последствия нанесли материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель информатики гимназии должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете информатики и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс, на экранах мониторов не более 200 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- проверить исправность заземляющих устройств.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест обучающихся и учителя:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

- проверить плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

- отсутствие посторонних предметов на мониторах и системных блоках;

- при необходимости протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели и персональных компьютеров в кабинете информатики.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета информатики. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Произвести сквозное проветривание кабинета информатики в отсутствие обучающихся, открыв окна и двери или задействовав приточно-вытяжную вентиляцию. Окна в открытом положении зафиксировать крючками или ограничителями. Проветривание осуществлять в соответствии с показателями продолжительности:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете информатики соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.10. Визуально осмотреть распределительный щиток, убедиться в отсутствии повреждений, включить электропитание кабинета информатики.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера и компьютеров обучающихся, удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники в кабинете информатики.

2.12. При необходимости провести необходимую регулировку монитора.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете информатики, где проводятся занятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники, периферийные устройства и иные предметы.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, выполнения требований настоящей инструкции по охране труда в кабинете информатики, не разрешать обучающимся самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения учителя информатики.

3.4. Интерактивную доску, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. Использование ЭСО осуществлять при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия.

3.5. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.7. Сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.8. Не использовать в помещении кабинета информатики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.9. Учителю информатики необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории гимназии:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.10. При использовании ЭСО и оргтехники учителю информатики запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

- включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование,

периферийные устройства, оргтехнику мокрыми и влажными руками;

- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть компьютерное оборудование, мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.11. При работе в кабинете соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете информатики, при работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при деятельности с использованием ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».

3.13. Не допускать увеличения концентрации пыли в кабинете информатики.

3.14. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.15. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;

- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Незамедлительно сообщить заместителю директора гимназии по УВР (основная, средняя школы), директору гимназии (лицу исполняющему обязанности) любым доступным способом:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников гимназии;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- о каждом произошедшем несчастном случае;

- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель информатики обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из учебного кабинета - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать автоматическую пожарную сигнализацию (через ближайший извещатель пожарной ручной), сообщить директору гимназии. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При

пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не братья рукой за раструб огнетушителя.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации заместителю директора по АХР. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом заместителю директора по АХР.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора по АХР.

4.3.5. В случае, если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3.6. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в гимназии.

4.3.7. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

4.4.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, проинформировать директора гимназии, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112 и сообщить об этом родителям (законным представителям) обучающегося.

Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медицинского работника, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112.

4.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или совершения террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы учителю информатики необходимо правильно выключить все компьютеры и иные электронные средства обучения, оргтехнику.

5.2. Отключить электропитание на розетки в кабинете информатики в распределительном щитке.

5.3. Внимательно осмотреть помещение кабинета. Проверить состояние рабочих мест обучающихся, убрать все лишнее, правильно разместить мониторы, клавиатуры, мыши. Навести порядок на своем рабочем месте учителя информатики.

5.4. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.5. Протереть аппаратуру, экраны мониторов мягкой чистой тканью.

- 5.3. Проветрить кабинет информатики.
- 5.4. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении кабинета информатики соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.
- 5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета информатики.
- 5.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет информатики на ключ.

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по учебно-воспитательной работе (основная школа)

Н.Ю.Атапина

Заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»
по безопасности

О.Н.Неделюк

О.Н.Неделюк
77 25 34

