



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Северская гимназия»

Юридический адрес- 636037, город Северск Томской области, улица Калинина, 88  
Директор – С.В. Высоцкая Телефон / факс - (8-382-3) 77-25-30  
ИНН 7024013731 КПП 702401001 ОГРН 1027001689769  
Финансовое управление администрации ЗАТО Северск (МБОУ «Северская гимназия» л/с 20656У90830)  
р/с № 03234643697410006500 ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск  
БИК 016902004 кор/сч. 40102810245370000058  
Бухгалтерия: телефон / факс - (8-3823) 77-26-24  
E-mail [gimnaziya@seversk.gov70.ru](mailto:gimnaziya@seversk.gov70.ru) Сайт - <http://gimnazia.tomschool.ru> Секретарь – (8-3823) 77-25-29



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Северская гимназия»

С.В.Высоцкая.

13 января 2023 г.

План работы с резервом управленческих кадров образовательной организации  
на 2023/24 уч. г.

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	До 11 сентября 2023 г.	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместитель директора по МР
Психологическое тестирование	До 15 сентября 2023 г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по МР, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 19 сентября 2023 г.	План работы с резервом	Заместитель директора по МР
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	Ноябрь–декабрь 2023 г.	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей. Разработка программы развития ОУ	Директор, заместитель директора по МР
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	Февраль 2024 г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного	Педагог-психолог, заместитель

		делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	директора по МР
Тренинг «Самопрезентация»	Март 2024 г.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий консалтинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по МР
Управленческий коучинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по МР
Организация участия в педагогическом и методическом советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	По плану школы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по МР
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по МР
Экспертно-аналитическая деятельность: • мониторинг;  • внутренний контроль; • экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе	Октябрь, декабрь 2023 г., май 2024 г. По плану контроля.  По плану работы методического совета		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР

экспертной группы при методическом совете)			
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30 мая 2024 г.	Отчет о работе с управленческим резервом	