**Памятка**

**для работников МБОУ «Северская гимназия» о порядке действий при получении микроповреждения (микротравмы)**

**Шаг 1.**Сотрудник сообщает о микротравме. Учитывать нужно только те микротравмы, о которых пострадавший работник сообщил самостоятельно. Рассказать о происшествии он может своему непосредственному руководителю (заместителю директора гимназии), председателю комиссии по охране труда, медицинскому работнику гимназии или ответственному лицу за учет и расследование микротравм в гимназии. Далее будем называть его извещенное лицо.

**Шаг 2.**Окажите первую или медицинскую помощь пострадавшему сотруднику. Извещенное лицо оказывает пострадавшему первую помощь, используя средства, которые находятся в аптечке первой помощи. В часы работы медицинского работника он оказывает медицинскую помощь. Извещенное лицо контролирует, чтобы работнику оказали помощь.

**Шаг 3.**Сообщите о микротравме ответственному лицу за учет и расследование микротравм в гимназии. Информация включает:

1) Ф.И.О. пострадавшего работника;

2) должность;

3) структурное подразделение;

4) место, дата и время происшествия;

5) краткое описание обстоятельств.

Для этого можно использовать любой способ, например, телефон или лично.

О.Н.Неделюк

77 25 34