

Утверждено
приказом Директора МБОУ «Северская гимназия»
от 03.02.2023 № 87



В.В. Кошуров

План-график

мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта 6 х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и федеральных основных общеобразовательных программ в 1-11 классах в МБОУ «Северская гимназия» на 2023 – 2025 годы

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП				
1.1.	Совещание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС и ФООП в МБОУ «Северская гимназия»	Январь 2023	Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС и ФООП: Атапина Н.Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам.директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Составление перечня дефицитов при введении обновленного ФГОС и ФООП, определение способов по их ликвидации
1.2	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и введение ФООП, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФООП	Январь 2023– Май 2023	Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС и ФООП: Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам.директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Оценка готовности к введению обновленного ФГОС и ФООП. Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП, проведение комплекса мероприятий по приведению ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и ФООП

1.3	<p>Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности</p>	<p>Апрель 2023, ежегодно</p>	<p>Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Классные руководители 9-х классов</p>	<p>Обеспечение учета образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП. Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР</p>
1.4	<p>Определение возможных моделей организации образовательного процесса (в том числе сетевых), обеспечивающих организацию внеурочной деятельности обучающихся и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП в рамках обновленных ФГОС и ФООП</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, Черепанова О. Г., зам. директора по ВР</p>	<p>Создание модели организации внеурочной деятельности, договоры о сетевом взаимодействии</p>
1.5	<p>Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС и ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников</p>	<p>До 1 сентября 2023</p>	<p>Руководители ШМО, Черепанова Н.В., заведующий библиотекой</p>	<p>Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС и ФООП. Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС и ФООП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации</p>

				учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
1.6	Мониторинг обеспеченности бесплатными учебниками – участников введения ФГОС и ФООП	Август 2023	Черепанова Н.В., заведующий библиотекой	Справка об обеспеченности учебниками
1.7	Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций к введению обновлённого ФГОС и ФООП (согласно критериям готовности общеобразовательных организаций Томской области, к ведению ФГОС и ФООП – разработанных Департаментом общего образования Томской области (далее – ДОО ТО)	По запросу и согласно срокам УО Администрации ЗАТО Северск	Администрация гимназии	Оценка готовности к введению обновленного ФГОС и ФООП

II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП

2.1	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС и ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Январь – март 2023	Высоцкая С.В., директор, Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Савченко Т.А., зам. директора по АХР	Разработка комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС и ФООП
2.2	Приведение в соответствие локальных актов ОО и должностных инструкций ОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС и ФООП	Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости)	Администрация гимназии	Разработка нормативно-правовой базы МБОУ «Северская гимназия» по введению обновленного ФГОС и ФООП
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023	Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный	

			ФГОС и ФООП: Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Создание необходимой нормативной базы, обеспечивающей управленческий механизм введения ФГОС и ФООП: Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и введение ФООП, приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации, должностных инструкций работников образовательной организации.
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	До 01.09. 2023	Высоцкая С.В., директор	
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС и ФООП	До 01.09. 2023	Высоцкая С.В., директор, Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР	
2.6	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09. 2023	Высоцкая С.В., директор, Бердникова Т.В., зам. директора по УВР, Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР	
2.7	Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы (ФООП) основной образовательной программы МБОУ «Северская гимназия», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФООП	До 01.09. 2023	Высоцкая С.В., директор, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС и ФООП: Высоцкая С.В., директор, Бердникова Т.В., зам. директора по УВР, Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Приведение ООП в соответствие требованиям обновлённого ФГОС и ФООП, обеспечивая преемственность с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
2.8	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и	До 01.09. 2023	Высоцкая С.В., директор, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС и ФООП:	Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

	промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с обновленными ФГОС и федеральной основной общеобразовательной программой		Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП.
III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП				
3.1.	Актуализация плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию обновленных ФГОС и ФООП	До 01 февраля 2023 года	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Актуализированный план методической работы. Приказ об утверждении актуализированного плана методической работы. Планы работы ШМО.
3.2	Разработка Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по обновленным ФГОС и ФООП	2023-2025 годы	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	План повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Северская гимназия»
3.3	Организация работы по психолого педагогическому сопровождению введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП	Постоянно (в течение 2023 - 2025 годов)	Багданова А.В., педагог-психолог, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР	План работы по психолого-педагогическому сопровождению.
3.4	Организация и поведение методических обучающих семинаров по внедрению обновленных ФГОС и ФООП (разработка ООП, рабочих программ по предметам, рекомендаций и т.д.)	Постоянно (в течение 2023 - 2025 годов)	Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР	Методическая готовность педагогов к работе по новым УМК в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФООП
3.5	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	Постоянно (в течение 2023 - 2025 годов)	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Формирование и доведение до учителя способов достижения планируемых образовательных результатов
3.6	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам,	Август 2023	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Применение эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе

	соответствующих требованиям обновленного ФГОС и ФООП			
3.7	Формирование плана ВШК в условиях введения обновленных ФГОС и ФООП	2023 - 2025 годы	Высоцкая С.В., директор, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС и ФООП.: Атапина Н.Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Создание условий, обеспечивающих постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП. План ВШК на учебный год.
3.8	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Высоцкая С.В., директор, Бердникова Т.В., зам. директора по УВР, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС и ФООП.: Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Достижение повышения качества образования в МБОУ «Северская гимназия»
3.9	Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, Бердникова Т.В., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Формирование у обучающихся умения решать задачи с различными формулировками заданий
3.9	Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС и ФООП, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФООП; - организацию взаимопосещения	Сентябрь 2023, постоянно	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО	Обеспечение своевременной коррекции деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП, оказание необходимой адресной помощи

	занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС и ФООП; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса			
3.10	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	До 01.09. 2023		Аналитические справки по результатам ВСОКО.
<i>IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП</i>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения образовательной организации в условиях введения обновленных ФГОС и ФООП	Январь - апрель 2023	Высоцкая С.В., директор, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, Высоцкая С.В., директор, Бердникова Т.В., зам. директора по УВР, Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам.директора по УВР	Выявление дефицитов готовности к введению обновленных ФГОС и ФООП в части кадрового обеспечения. Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР.
4.2	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации	Март – апрель 2023	По плану Управления образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Готовность к введению обновлённых ФГОС и ФООП в части кадрового обеспечения.. План курсовой подготовки

	обновленных ФГОС и ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП			с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП.
4.3	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФООП	Март – август 2023	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР	
4.4	Участие в региональных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновлённых ФГОС и ФООП	Постоянно	Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, учителя- предметники	
4.5	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности.		Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО, Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР ,	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновлённых ФГОС и ФООП
	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	До 25 августа 2023 года; до 25 августа 2024 года	Высоцкая С.В., директор, Бердникова Т.В., зам. директора по УВР, Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<i>V. Информационное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП</i>				

5.1	Размещение информации о ходе деятельности по введению обновленных ФГОС и ФООП на сайте МБОУ «Северская гимназия»	Постоянно (в течение 2023 - 2025 годов)	Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР	Обеспечение информирования общественности о ходе и значимости введения обновленных ФГОС и ФООП
5.2	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение обновленным ФГОС и ФООП	Постоянно (в течение 2023 - 2025 годов)	Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, Кручинина К.Ю., зам. директора по МР, руководители ШМО, Черепанова О.Г., зам. директора по ВР, классные руководители	Обеспечение доступности для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Северская гимназия», о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся
5.3	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о подготовке к введению обновленных ФГОС и ФООП и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания	Постоянно (в течение 2023 - 2025 годов)	Атапина Н. Ю., зам. директора по УВР, Харламова И.Э., зам. директора по УВР, классные руководители	Размещение на сайте образовательной организации, официальных страницах в соц.сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о ведении и реализации обновленных ФГОС и ФООП.
<i>VI. Материально-техническое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП</i>				
6.1	Утверждение/внесение изменений в случае необходимости плана образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы на период 2023-2025 г.г.	ежегодно по мере необходимости	Высоцкая С.В., директор, Савченко Т.А., зам. директора по АХР	План образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958090

Владелец Высоцкая Светлана Викторовна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023