Приложение № 1

Утверждено

приказом МБОУ «Северская гимназия»

от « 30\_» ноября 2021 г. №\_454\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО**

**РЕЖИМОВ В МБОУ «СЕВЕРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников, посетителей гимназии на ее территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников и посетителей гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса и посетителей.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение - на комендантов и вахтеров (сторожей).

1.6. В целях контроля за соблюдением внутреннего распорядка гимназии из числа заместителей директора гимназии назначается дежурный администратор.

1.7. Рабочее место комендантаоборудуется около главного входа в гимназию и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, кроме того ручным металлоискателем.

1.8. Входные двери оборудуются механическими замками, а запасные (эвакуационные) выходы электромагнитными замками. Запасные выходы открываются для проведения эвакуационных мероприятий, а также в иных необходимых случаях с разрешения директора гимназии, либо заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие **-** с разрешения дежурного администратора.

1.9. Все строительные, ремонтные и монтажные работы в здании и на территории гимназии согласовываются с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, с обязательным информированием директора гимназии.

1.10.Пропускной режим в гимназии осуществляется:

- в рабочие дни с **08.00 до 20.00** комендантом (вахтером);

- в рабочие дни с **20.00 до 08.00** сторожем;

- в выходные, праздничные дни **-** сторожами (круглосуточно).

1.11. В целях исключения бесконтрольного пребывания на территории гимназии посторонних лиц установлено следующее время открытия (закрытия) входов:

**понедельник-пятница**:

1. Все ворота и калитки для входа на территорию гимназии закрыты на замки - **сторож**.

2. С **04.30** пропускать в здание гимназии работников столовой, уборщиков служебных помещений, дворника через **вход** **№ 6** (вызов по видеодомофону) - **сторож.**

3. В **06.30** час. открыть ворота центрального входа, открыть щеколды эвакуационных запасных выходов (**кроме № 5**), пропускать в здание гимназии работников через двери **центрального входа** (вызов по видеодомофону) - **сторож**.

4. В **07.30** на **вахте** выключить автоматику дверей центрального входа (выключатель, клавиши **А** и **В** в положение **ВЫКЛ.**) для пропуска в здание гимназии обучающихся, преподавателей и работников через двери центрального входа - **вахтер, (сторож**).

5. В **08.45** на **вахте** включить автоматику дверей центрального входа для прекращения допуска в здание гимназии посетителей (родителей, законных представителей) в период образовательного процесса (выключатель, клавиши **А** и **В** в положение **ВКЛ.**).

6. Вход обучающихся гимназии (ко 2 или 3 урокам) осуществляется через двери **центрального входа** (вызов по видеодомофону) - **комендант** (**охранник** **ЧОП «Барс»**).

7. Вход посетителей (родителей, законных представителей) в период образовательного процесса осуществляется по предварительной договоренности с классными руководителями, учителями, администрацией через двери **центрального входа** (вызов по видеодомофону) - **комендант** (**охранник** **ЧОП «Барс»**).

8. В **20.30** час. закрыть ворота центрального входа на замок и двери эвакуационных запасных выходов на щеколды - **сторож**.

9. С **20.30** час. выход с территории гимназии уборщиков служебных помещений через **вход № 6** - **сторож**.

10. В случае чрезвычайной ситуации (пожар, теракт и т.д) для обеспечения эвакуации обучающихся и работников из здания гимназии, ворота (2 блок и 3 блок) для выхода с территории гимназии оперативно открываются - **комендантом**.

**суббота:**

1. Все ворота и калитки для входа на территорию гимназии закрыты на замки, автоматика дверей центрального входа **включена** - **сторож**.

1. С **06.00** пропускать в здание гимназии уборщиков служебных помещений, дворника, сторожа через **вход** **№ 6** (вызов по видеодомофону) - **сторож.**

2. В **08.00** открыть ворота центрального входа, вход и выход в здание (из здания) гимназии осуществляется через **двери центрального входа** (вызов по видеодомофону) - **сторож.**

3. В **14.00** час. закрыть ворота центрального входа на замок, пропускать в здание гимназии через **вход № 6** (вызов по видеодомофону) уборщиков служебных помещений, сторожа - **сторож**.

**воскресенье:**

1. Все ворота и калитки для входа на территорию гимназии закрыты на замки, автоматика дверей центрального входа **включена** - **сторож**.

2. С **07.00** пропускать в здание гимназии уборщиков служебных помещений, сторожа через **вход** **№ 6** (вызов по видеодомофону) - **сторож.**

1.12. В целях упорядочения работы гимназии установлен следующий распорядок:

рабочие дни **-** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

нерабочие дни **-** праздничные и выходные дни;

рабочее время по будням **-** с 8.00 до 20.00;

учебные часы занятий с понедельника по пятницу.

Расписание звонков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 урок | 08.30 - 9.10 |  |
| 2 урок | 09.30 - 10.10 |  |
| 3 урок | 10.30 - 11.10 |  |
| 4 урок | 11.30 - 12.10 |  |
| 5 урок | 12.30 - 13.10 |  |
| 6 урок | 13.30 - 14.10 |  |
| 7 урок | 14.20 - 15.00 |  |
| 8 урок | 15.10 - 15.50 |  |

Работа кружков и секций на базе гимназии осуществляется по отдельному расписанию, составляемому в начале каждого учебного года *(приложение № 1).*

**2. Порядок пропуска (прохода) в зданиЕ и на территорию гимназии обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей, работников, совместителей, Работников обслуживающих организаций**

2.1. Проход в здание гимназии и выход из него осуществляется **через главный вход (*рабочее место коменданта*)**.

2.2. Проход обучающихся на учебные занятия осуществляется самостоятельно по спискам классов (*приложение № 2*), без предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.3. Порядок прохода в здание гимназии **родителей (законных представителей) и иных посетителей:**

2.3.1. Родители (законные представители) провожают детей до входа в здание гимназии, далее обучающиеся следуют в гардероб и на уроки самостоятельно.

2.3.2. При возникновении обстоятельств, когда родителям (законным представителям) необходимо или рекомендовано забрать ребенка из гимназии (медицинские показания, семейные обстоятельства) они пропускаются в здание гимназии во время образовательного процесса по документам, удостоверяющим личность (*паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, служебное удостоверение сотрудника УВД, прокуратуры, военный билет или удостоверение личности военнослужащего, водительское удостоверение, зональный пропуск*), с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей» *(приложение № 3)* и находятся на 1 этаже.

2.3.3. В случае приглашения родителей (законных представителей) обучающихся по инициативе администрации, время посещения устанавливается по договоренности. Пропуск родителей (законных представителей) в здание гимназии осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.4. Встреча (ожидание) обучающихся по окончании уроков осуществляется за пределами здания гимназии.

***Допускается ожидание обучающихся в холле 1 этажа при ненастной погоде (ливневые дожди, а также при температуре воздуха ниже -200С).***

Пропуск в здание производится на основании документа, удостоверяющего личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.5. Родители (законные представители) сопровождают воспитанников ***дошкольных*** образовательных организаций (далее воспитанники) для занятий по подготовке к школе к установленному времени, определяемому расписанием занятий. Пропуск родителей (законных представителей) в здание гимназии осуществляется по спискам учебных групп и документам, удостоверяющим личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.6. Встреча родителей (законных представителей) с педагогами осуществляется во внеурочное время, после завершения основного образовательного процесса, **с 15.00 по предварительной договоренности с педагогами.**

После договоренности, педагог предоставляет коменданту сведения о посетителе и времени его посещения, либо педагог встречает родителя (законного представителя) на 1 этаже. Пропуск в здание гимназии, производится на основании документа, удостоверяющего личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.7. Встреча родителей (законных представителей) обучающихся с медицинскими работникамиосуществляется по предварительной договоренности в соответствии с графиком работы медицинского персонала *(приложение № 4)*. Пропуск производится на основании документа, удостоверяющего личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.8. Проход родителей (законных представителей) на классные собрания, классные часы осуществляется по спискам классов с предъявлением коменданту документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.9. Встречи родителей (законных представителей) с администрацией гимназии (директор и его заместители) для решения текущих вопросов допускаются в течение рабочего дня, по предварительной договоренности.

2.3.10. Посетители (посторонние лица, не являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся пропускаются в гимназию по предварительной договоренности с администрацией гимназии на основании документов, удостоверяющих личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.11. При наличии у обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей крупногабаритной ручной клади комендант предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа **-** обучающийся, родитель (законный представитель) и посетитель не допускается в гимназию.

2.3.12. В случае если родитель (законный представитель) и посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть гимназию, комендант вызывает группу задержания Росгвардии (применяет кнопку тревожной сигнализации).

2.3.13. В гимназию **не допускаются** лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно настроенные, имеющие явные признаки инфекционных заболеваний, а также имеющие при себе предметы, запрещенные к проносу в здание и на территорию гимназии (*приложение № 5).*

2.4.14. Нахождение участников образовательного процесса и посетителей в здании и на территории гимназии после **20.00 запрещается** за исключением дней, когда проводятся родительские собрания и консультации, а также занятия по дополнительному образованию.

2.4.15. Нахождение на территории и в здании гимназии посетителей с домашними животными **ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

**2.5. Порядок допуска в здание и на территорию гимназии специалистов Администрации ЗАТО Северск, работников гимназии и столовой, работников обслуживающих организаций:**

2.5.1. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, депутаты Думы ЗАТО Северск допускаются в гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности.

2.5.2. Специалисты Управления образования Администрации ЗАТО Северск допускаются в гимназию по списку с предъявлением документа, удостоверяющего личность и с записью в «Журнале регистрации посетителей» (*приложение № 6).*

2.5.3. Работники гимназии и столовой допускаются в здание гимназии по списку *(приложение № 7)* с предъявлением документа, удостоверяющего личность и без записи в «Журнале регистрации посетителей»*.*

2.5.4. Работники обслуживающих организаций пропускаются на территорию и в здание гимназии по списку при предоставлении документа, удостоверяющего личность, без записи в «Журнале регистрации посетителей» *(приложение № 8).* Контроль за их деятельностью возлагается: в рабочее время **-** на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.5.5. Допуск в здание гимназии (**с 20.00 до 08.00**) разрешается работникам гимназии:

1) согласно списку (*приложение № 9).*

2) сторожам по графику дежурства.

2.5.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка пропуска на территорию и в здание гимназии родителей (законных представителей) и посетителей комендант руководствуется указаниями директора гимназии или заместителя директора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале.

**3. порядок Пропуска автотранспорта**

В отсутствии **охранника** вахтер (сторож) обязаны осуществлять контроль по видеонаблюдению за автоматическими воротами для проезда специальной техники **(со стороны дома по ул. Калинина, 92)** и автоматическим шлагбаумом (**со стороны дома по ул. Калинина, 86**).

3.1. Пропуск автотранспорта на территорию гимназии осуществляется в соответствии со списком, утвержденным директором гимназии.

3.2. Проезд автотранспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществляется через **автоматические ворота со стороны дома по адресу: ул. Калинина, 92.**

3.3. Водитель прибывшего в гимназию автомобиля через видеодомофон связывается с вахтером (сторожем) гимназии, сообщает название организации, номер машины, свою фамилию и с какой целью прибыл. Вахтер (сторож), сверив информацию водителя со списком, пропускает (либо не пропускает) автомобиль на территорию гимназии. После заезда автомобиля на территорию гимназии автоматические ворота закрываются и открываются для выезда автомобиля (вахтер (сторож) отслеживают по видеонаблюдению).

3.4. Проезд автотранспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств может осуществляться через **автоматический шлагбаум** **со стороны дома по ул. Калинина, 86.**

Разрешение на проезд дают директор гимназии, заместитель директора гимназии по безопасности и заместитель директора гимназии по АХР.

Вахтер (сторож) пропускает автомобиль на территорию гимназии. После заезда автомобиля на территорию гимназии автоматический шлагбаум закрывается и открывается для выезда автомобиля (вахтер (сторож) отслеживают по видеонаблюдению).

3.5. **Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи и полиции (Росгвардии) допускаются на территорию гимназии беспрепятственно.**

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда (выезда) автотранспорта.

3.6. Стоянка личного транспорта работников гимназии на внутренней (огороженной) территории гимназии **ЗАПРЕЩЕНА.**

**4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания гимназии на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра комендантом, исключающим пронос запрещенных предметов*.*

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, им предлагается добровольно предъявить к осмотру выносимые предметы.

4.4. В случае отказа обучающегося (посетителя) предъявить к осмотру выносимые вещи, комендант вызывает группу задержания Росгвардии (применяет кнопку тревожной сигнализации).

О.Н.Неделюк

77 25 34

Приложение №5

**Перечень**

**предметов, запрещенных к проносу в здание и на территорию**

**гимназии**

1. Любого вида оружие и боеприпасы к ним (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.).

5. Электрошоковые устройства.

6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.

7. Колющие и режущие предметы.

8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.

10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.

11. Радиоактивные материалы и вещества.

12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.

13. Наркотические и психотропные вещества.

14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия.

15. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости.

16. Красящие вещества.

17. Лазерные устройства.

18. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.

19. Средства звукоусиления.

20. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлен запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

***Примечание:*** *перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора гимназии*

О.Н.Неделюк

77 25 34