

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

П Р И К А З

17.04.2020

№ 146

**Об организации образовательного процесса в 4 четверти 2019-2020 учебного года
в МБОУ «Северская гимназия» в условиях профилактики и предотвращения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

Во исполнение Указа президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 13.04.2020 № 290-р «Об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования», Приказа Управления образования от 15.04.2020 №140 «Об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях ЗАТО Северск, реализующих основные образовательные программы общего образования», приказа по МБОУ «Северская гимназия» от 06.04.2020 № 140, в целях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и обеспечения реализации образовательных программ и качественной подготовки обучающихся к ГИА в МБОУ «Северская гимназия»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить организацию образовательного процесса, реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Северская гимназия» с 1 по 11 класс до 30 апреля 2020г. включительно, с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением МБОУ «Северская гимназия» об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «Временным порядком организации образовательной деятельности с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий», «Инструкцией для учащихся и родителей».

2.Ответственным лицам - заместителям директора по УВР: 1-4 класс Бердниковой Т.В., 5-9 класс Высоцкой С.В., 10-11 класс Харламовой И.Э. обеспечить качественную организацию образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителям директора по УВР, руководителям школьных методических объединений, учителям предметникам:

3.1.провести корректировку учебных планов и рабочих программ в 1-8 классах по предметам с целью завершения прохождения образовательной программы до 30.04.2020г., с учетом сокращения времени учебных занятий до 30 минут и усиления акцента на освоение нового учебного материала;

3.2. предусмотреть общее время непрерывной работы за компьютером в 1-3 классах – 20 минут, 4-м классе-25 минут, 5-6 классе-30 минут, 7-11 классе – 35 минут;

3.3. предусмотреть объем домашних заданий (по все предметам в день) не превышающий затраты времени на его выполнение: во 2-3 классах -1,5 часа; в 4-5 классах – 2 часа; в 6-8 классах -2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часа; выдаваемые задания при дистанционном обучении не могут разделяться на классную и домашнюю работу; предусмотреть формы и объем домашнего задания с учетом низкого темпа работы обучающихся на учебных платформах;

3.4. рассмотреть возможность выдавать задания на неделю с четким указанием сроков выполнения и способов обратной связи с учителем, предоставив тем самым возможность родителям и обучающимся рационально спланировать работу дома с учетом сложности учебных предметов, форм и объема заданий;

3.5. организовать в домашних условиях активную работу обучающихся с рабочими тетрадями, тетрадями для практических и лабораторных работ, атласами, контурными картами и пр.; предусмотреть способ передачи выполненных заданий учителю-предметнику.

4. Заместителям директора по УВР, заместителю директора по МР, руководителям школьных методических объединений, учителям предметникам:

4.1. обеспечить применение каждым педагогом щадящих и разнообразных подходов к оценке знаний обучающихся, использование наряду с электронными моделями тестирования, предполагающих автоматическую обработку полученных результатов иных возможных методов оценки знаний обучающихся;

4.2. предусмотреть минимизацию количества заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций учащихся;

4.3. перейти в 1-8 классах на использование формы оценивания зачет/незачет за 4 четверть и выставление итоговой отметки по результатам завершенных четвертей (1-3 четверть) по отдельным учебным предметам: физическая культура, ОБЖ, ИЗО, музыка, технология, второй иностранный язык, основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ), а также по предметам школьного компонента, основы духовно-нравственной культуры (ОДНК), основы проектной деятельности (ОПД), развитие речи, конструирование и 3D- моделирование;

5. Заместителям директора по УВР, заместителю директора по МР, руководителям школьных методических объединений, учителям - предметникам

5.1. продолжить полноценную реализацию образовательных программ в 9 и 11 классах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и федеральных телевизионных каналов, в части предметов, определенных для государственной итоговой аттестации, и подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (ГВЭ);

5.2. скорректировать учебные планы 9 и 11 классов с целью завершения прохождения образовательной программы до 30.04.2020 года по отдельным учебным предметам: физическая культура, ОБЖ, второй иностранный язык, предметы школьного компонента.

5.3. обеспечить возможность аттестации обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по предметам, не вошедшим в перечень для государственной итоговой аттестации, или не выбранным обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации по результатам завершенных предыдущих учебных периодов.

6. Заместителям директора по УВР, МР совместно с руководителями методических объединений разработать инструкцию – приложение к «Положению об оценивании МБОУ «Северская гимназия» по использованию новых форм и методов оценивания до 20.04.2020.

6. Отменить проведение в 2019-2020 учебном году промежуточной аттестации с дополнительными аттестационными испытаниями.

7. Заместителю директора по УВР Высоцкой С.В., учителю предмета «Основы проектной деятельности» (ОПД) Самородовой Л.В., классным руководителям 8-х классов обеспечить предъявление текстов индивидуальных проектов обучающихся в электронной форме до 30.04.2020.

8. Заместителям директора по УВР, учителям-предметникам, классным руководителям усилить мониторинг участия учащихся в дистанционном обучении, наличия обратной связи с педагогом. Классным руководителям, учителям-предметникам связаться с родителями обучающихся имеющих задолженности по сдаче заданий, выяснить причины и договориться о сроках и способах сдачи задолженностей, в том числе в бумажном варианте на 1 этаже гимназии.

9. Заместителю директора по ВР Черепановой О.Г., заместителю директора по ПВ Ходосу Д.Г., заместителям директора по УВР, педагогу-психологу, классным руководителям продолжить организацию воспитательной и профилактической работы с обучающимися с применением дистанционных технологий.

10. Заместителям директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора по ПВ Ходосу Д.Г., классным руководителям продолжить проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросу принятия мер профилактического характера по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Директор МБОУ «Северская гимназия»



И.С. Мирошникова