

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Северская гимназия

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

МБОУ «Северская гимназия»
(место заключения договора)

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Северская гимназия (в дальнейшем – Учреждение), на основании лицензии № 544, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «11» января 2012 г. до бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации №566, выданного Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «18» апреля 2013г. до «18» апреля 2025г.,

в лице директора **Мирошниковой Ирины Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

Ф. И. О. и статус законного представителя

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и

попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или

попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной

законным представителем,

(в дальнейшем – **Представитель**) и

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного **основного общего образования.**

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на ступени **основного общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Представителя и Обучающегося.

2.2 Учреждение обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся **программ основного общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, **Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Северская гимназия», Программой воспитания и социализации обучающихся на ступени общего образования.**

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности

Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в здании и пришкольной территории Учреждения, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Представителя и Обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения для обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Представителя о проведении родительских собраний, консультаций учителей и иных школьных мероприятий, в которых Представитель обязан или имеет право принимать участие.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Представителя и Обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение вправе требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы, правил поведения для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.14. Учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил поведения для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Представителя о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15 Учреждение не несет ответственность за использование обучающимся личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» и характер информации, получаемой обучающимся с помощью данного средства связи.

3. Обязанности и права Муниципалитета

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Представителем перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Учреждения, утраты Учреждения государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Учреждения или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Учреждения.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие Представителю и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Представителем и Обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Представителю и Обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Представителем и Обучающимся.

4. Обязанности и права Представителя

4.1. Представитель Обучающегося обязан обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе: учебными пособиями, письменно - канцелярскими принадлежностями, школьной одеждой, в том числе спортивной формой в соответствии с Требованиями к одежде обучающихся МБОУ «Северская гимназия», утвержденные решением Управляющего совета МБОУ «Северская гимназия» от 16.05.2013 (Приложение №1) и др., в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.2. Представитель обязан выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил поведения для учащихся Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

4.3. Представитель обязан проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Представитель обязан при поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о представителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

4.5. Представитель обязан посещать родительские собрания, консультации а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения, заместителей руководителя учреждения или классного руководителя приходить для беседы, посещать Совет по профилактике при наличии претензий у Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Представитель обязан извещать руководителя Учреждения, заместителя руководителя или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Представитель обязан возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Представитель вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Представителем и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Представителю и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. представители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Представитель вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном представителем и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие представителю и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Представитель вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятым руководителем Учреждения, заместителями руководителя, классным руководителем, учителями-предметниками и принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.11. Представитель вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения (Управляющий совет, Родительский комитет класса); участвовать в Общешкольной родительской конференции;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о языке обучения, о режиме работы Учреждения и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний, консультаций и иных мероприятий, в которых Представитель обязан или имеют право принимать участие.

4.12. Представитель вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

4.13 Представитель несет ответственность за использование обучающимся личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» и характер информации, получаемой обучающимся с помощью данного средства связи.

5. Обязанности Обучающегося (для договора с обучающимся достигшим 14-летнего возраста)

5.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- посещать не менее 2-х недельных часов курсов внеурочной деятельности;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учреждения;
- соблюдать устав Учреждения, правила поведения для учащихся и иные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- приходить на занятия в школьной одежде, в том числе спортивной форме на уроки физической культуры в соответствии с Требованиями к одежде обучающихся МБОУ «Северская гимназия», утвержденные решением Управляющего совета МБОУ «Северская гимназия» от 16.05.2013 (Приложение №1).

5.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

5.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

5.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.

5.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Учреждения.

5.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Учреждением через участие в общественной организации учащихся, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

5.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5.8. Обучающийся несет ответственность за использование личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» и характер информации, получаемой с помощью данного средства связи.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 1.10 и 1.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Представителей.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	Представитель: Статус представителя: _____ (мать, отец, опекун, попечитель ...) ФИО _____
Юридический адрес- 636037, город Северск Томской области, улица Калинина, 88	Паспорт: серия _____ номер _____ Адрес: _____
Телефон / факс - (8-382-3) 77-25-30	Подпись: _____
ИНН 7024013731 КПП 702401001	Представитель: Статус представителя: _____ (мать, отец, опекун, попечитель ...) ФИО _____
ОГРН 1027001689769	Паспорт: серия _____ номер _____ Адрес: _____
ОКПО 44236979	Подпись: _____
E-mail gimnazija@tomsk-7.ru	
Сайт - www.gimnazia.tomsknet.ru	
Директор И.С. Мирошникова	
Подпись _____	
МП	

ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ «СЕВЕРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», вступающего в силу с 01.09.2013, требований СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03 от 17.04.2003, Письма Минобрнауки РФ № ДЛ-65/08 от 28.03.2013, Письма Главного санитарного врача РФ № 01/12662-12-23 от 09.11.2012, решения Управляющего Совета МОУ «Северская гимназия» от 25.12.2008 «О введении делового стиля одежды в гимназии», решения Управляющего совета МБОУ «Северская гимназия» от 16.05.2013 «Об утверждении требований к одежде обучающихся МБОУ «Северская гимназия», разработаны следующие требования к одежде и внешнему виду обучающихся МБОУ «Северская гимназия», вступившие в действие с 01.09.2013.

Общие требования:

Силуэты одежды: одежда не должна быть обтягивающей, брюки – классического прямого кроя, одежда средней длины (платье, юбки, сарафаны – не выше 10 см. от верхней границы колена и не ниже середины голени, брюки – до середины каблука, блузка – ниже талии); не разрешаются блузки с глубокими вырезами; не должны быть оголены различные части тела (живот, плечи, спина, и др.).

Цвета: (для костюма, платья, юбки, брюк) - серый, черный, темно-синий. Для блузок – однотонные пастельные (светлые) тона, исключая ярко-розовый, лиловый, ярко-желтый, а также любые люминесцентные цвета. Блузки не должны быть прозрачными, а также без надписей и рисунков. Колготки у девочек - однотонные, без рисунка, пастельные (светлые) тона, допускаются черные.

Аксессуары: пояса, часы, серьги, галстук - простые, элегантные, небольшие, без дополнительных украшений, не допускается ношение цепей. Причёска: не допускаются волосы выкрашенные в неестественные яркие цвета, распущенные длинные волосы. Волосы должны быть чистыми, причёска аккуратной. Макияж: отсутствие либо неброские, естественные тона; не допускаются подведённые яркими цветами глаза, пирсинг, тату на лице и других открытых частях тела. Ногти чистые, короткие или средней длины, допускается светлый маникюр без рисунков.

Одежда должна быть чистой и опрятной. Не допускается любые детали, подчёркивающие принадлежность к какой-либо из молодёжных субкультур, религиозным и иным объединениям. Не допускается наличие травмирующих деталей.

Мужская одежда: костюм классического покроя (брюки, пиджак), для повседневной носки возможен вариант брюки и рубашка, дополненные жилетом. Обувь (обязательно сменная) – ботинки, летние туфли. **Женская одежда:** платье, костюм, блузка и юбка, брюки, жилет, сарафан, кардиган. Обувь (обязательно сменная) – туфли, босоножки на среднем каблуке, не выше 5 см. !!! **Спортивная школьная одежда:** футболка, спортивные трусы или шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или спортивные кроссовки. **Парадная школьная одежда** используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Представляет из себя повседневную одежду, дополненную белой рубашкой, блузкой.

Соглашение:

Я _____

(ФИО и статус законного представителя обучающегося - мать, отец, опекун, попечитель)

обязуюсь обеспечить _____, обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

школьной одеждой на 2015-2016 учебный год в соответствии с данными требованиями

_____ (роспись) _____ (дата)

Оператору персональных данных обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»

(полное наименование оператора)

Адрес оператора: Томская область, г. Северск, ул. Калинина 88,

Ответственный за обработку персональных данных:

Директор МБОУ «Северская гимназия» Мирошникова Ирина Сергеевна

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

кем приходится обучающемуся

Обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Учащегося МБОУ «Северская гимназия» _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- ✓ Данные о возрасте и поле
- ✓ Данные о гражданстве
- ✓ Данные ОМС (страховой полис)
- ✓ Информация для связи
- ✓ Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

- ✓ Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- ✓ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- ✓ Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- ✓ Форма получения образования и специализация
- ✓ Изучение родного и иностранных языков
- ✓ Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- ✓ Участие в ЕГЭ, ГИА (отдельное согласие)
- ✓ Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ✓ Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- ✓ Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- ✓ Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
 - информация о портфолио обучающегося;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
 - виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

11. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- ✓ Сбор персональных данных
- ✓ Систематизация персональных данных
- ✓ Накопление персональных данных
- ✓ Хранение персональных данных
- ✓ Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- ✓ Использование персональных данных
- ✓ Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
 - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;

- ✓ Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- ✓ Обезличивание персональных данных
- ✓ Блокирование персональных данных
- ✓ Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в МБОУ «Северская гимназия».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958090

Владелец Высоцкая Светлана Викторовна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023