



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2018

№ 119-р

Томск

**О проведении XIX открытого областного молодёжного форума
«Новое поколение: кадровый резерв XXI века» - 2018**

1. В соответствии с планом работы Департамента общего образования Томской области, Государственным заданием ОГБУ «Региональный центр развития образования», в рамках плана реализации регионального проекта «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» и в целях развития инновационного, проектного, предпринимательского и научно-технического мышления молодёжного сообщества провести с 27 марта по 14 апреля 2018 года XIX открытый областной молодёжный форум «Новое поколение: кадровый резерв XXI века» - 2018 (далее - Форум).
2. Утвердить Положение о Форуме согласно приложению 1.
3. Утвердить состав программного комитета Форума согласно приложению 2.
4. Утвердить состав организационного комитета Форума согласно приложению 3.
5. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Лыжина Н.П.) обеспечить организационное, информационное, методическое и экспертное сопровождение Форума.
6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием создать организационно-методические условия для участия обучающихся и педагогов в Форуме.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Чистяков Юрий Александрович
8 (3822) 51-61-25

Приложение 1 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от 06.02.2018 № 119-р

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента общего
образования Томской области
_____ И.Б. Грабцевич
« 06 » февраля 2018 года



УТВЕРЖДАЮ:

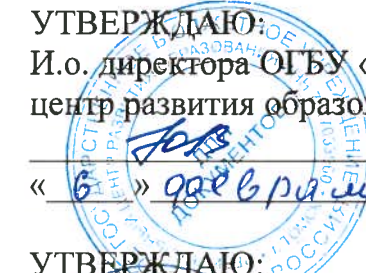
Врио начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск



_____ О.А. Кулешова
« 06 » февраля 2018 года

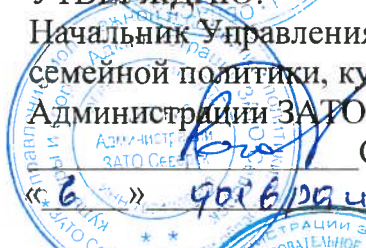
УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ОГБУ «Региональный
центр развития образования»
_____ Ю.А. Чистяков
« 6 » февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления молодёжной и
семейной политики, культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск
_____ С.В. Роговцев
« 6 » февраля 2018 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Северская гимназия»
_____ И. С. Мирошникова
« 6 » февраля 2018 года



Положение о XIX открытом областном молодежном форуме «Новое поколение: кадровый резерв XXI века» - 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, сроки проведения, условия участия, содержание работы, порядок организации, проведения и подведения итогов XIX открытого областного молодежного форума «Новое поколение: кадровый резерв XXI века» - 2018 (далее - Форум).
- 1.2. Учредителями и организаторами Форума являются Департамент общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление молодёжной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Северская гимназия».
- 1.3. Партнер Форума - Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области.
- 1.4. Конкурс является аккредитованным образовательным событием регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области».

2. Цель и задачи Форума

- 2.1. Форум проводится в целях развития инновационного, проектного, предпринимательского, научно-технического мышления молодежного сообщества Томской области.
- 2.2. Задачи Форума:
 - сформировать ключевые компетенции обучающихся через пробно-поисковые формы освоения различных сфер деятельности современного общества;

- создать условия для построения индивидуальных образовательных программ обучающихся, в том числе за счет привлечения внешних образовательных ресурсов;
- создать условия для освоения обучающимися и педагогами проектной и исследовательской технологий, актуальных для социально-экономического развития Томской области.

3. Организация и проведение Форума

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Форума создаются Программный комитет и Организационный комитет Форума, персональный состав которых утверждается распоряжением Департамента общего образования Томской области.

3.2. Программный комитет Форума:

- обеспечивает содержательное, тематическое и деятельностное наполнение Форума;
- разрабатывает критерии для оценки работ участников Форума;
- формирует состав экспертных групп сессий Форума.

3.3. Организационный комитет Форума:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Форума;
- обеспечивает информационную поддержку Форума;
- награждает победителей и призеров Форума;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Форума, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. Экспертные группы Форума:

- оценивают работы в соответствии с разработанными критериями;
- определяют кандидатуры победителей и призеров Форума на каждой сессии;
- рассматривают спорные вопросы в оценке работ участников.

4. Участники Форума

4.1. В Форуме могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Томской области и Сибирского Федерального округа (индивидуальное, групповое, командное участие).

4.2. Резиденты Регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области», не участвующие в Форуме, могут быть привлечены в качестве членов экспертных групп на сессиях Форума.

5. Содержание работы Форума

5.1. Форум является итоговым образовательным событием тьюторской программы гуманитарного сопровождения образовательных инициатив обучающихся, включающей пять этапов в течение учебного года:

1 этап – инициация идей творческих работ – проектов, исследований, авторских произведений (открытое образовательное событие «Ярмарка идей» (сентябрь - октябрь));

2 этап – оформление и экспертиза замыслов работ (открытое образовательное событие «Фестиваль идей» (декабрь));

3 этап – освоение методологии проектной и исследовательской деятельности (тематические и методологические семинары и консультации (декабрь – январь);
4 этап – развитие культуры презентации творческой работы (тренинги по созданию презентаций (февраль);
5 итоговый этап – Форум, в рамках которого организуются переговорные площадки для обсуждения, экспертиза результатов реализации проектов, исследований, авторских произведений обучающихся (март-апрель)).

5.2. В программе Форума:

- экспертные сессии;
- фестивали, конкурсы, олимпиады;
- культурная программа.

5.3. Тематические направления Форума:

а) Форум обучающихся начальной школы «Мир моих интересов».

б) «Наука: перспективы развития, возможности, границы»:

- научно-техническое творчество, инженерные проекты;
- физические исследования и проекты;
- математические исследования и проекты;
- естественнонаучные исследования и проекты;
- литературоведческие исследования и проекты;
- лингвистические исследования и проекты.

в) Современный город: сценарии развития:

- исследования и проекты по истории, праву, краеведению, культуре;
- исследования по экономике, предпринимательские и социальные проекты;
- исследования и проекты по экологии.

г) Современные информационные технологии: программирование и компьютерный дизайн.

д) Современные межкультурные коммуникации (иностранные языки). Защита может проходить на иностранном языке (по желанию). В таком случае в рамках секции ведется два зачета – для авторов, представляющих свои работы на русском и иностранном языке.

е) Современный образ жизни.

ж) Школа: контуры будущего.

з) Социокультурные общественные инициативы школы.

и) Искусство и авторский мир, искусство: образы времени.

к) Декоративно-прикладное творчество: традиции и современность.

л) Я - автор.

5.4. Защита проектов, исследований, авторских работ на всех секциях, кроме секции иностранных языков, осуществляется только на русском языке.

6. Условия участия в Форуме

6.1. Творческая работа (индивидуальная, групповая, командная) должна быть представлена в форме исследования, проекта или авторского произведения и должна соответствовать рекомендациям к содержанию (Приложение 1 к Положению и Приложение 2 к Положению) и критериям, обозначенным в пункте 8 настоящего Положения. Защита работы может быть индивидуальной или коллективной. Работу представляют не более 5 человек.

6.2. Участие в Форуме бесплатное. Командировочные расходы за счет направляющей стороны.

7. Порядок и сроки проведения Форума

7.1. Для участия в Форуме в срок до 15 февраля 2018 года необходимо представить в организационный комитет Форума заявку (Приложение 3 к Положению) и форму на въезд в г. Северск для иногородних участников (Приложение 4 к Положению) на электронный адрес holga67@mail.ru, Черепанова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «Северская гимназия», координатор Форума.

7.2. Форум проводится в один этап - очный. Очный этап состоится:

- 27 марта 2018 года на базе МБОУ «Северская гимназия» (ул. Калинина, 88) - Форум обучающихся начальной школы «Мир моих интересов». Обучающиеся начальных классов представляют свои работы в рамках аудиторной защиты.
- С 11 по 14 апреля 2018 года на базе МБОУ «Северская гимназия» (ул. Калинина, 88) - XIX открытый областной молодежный форум «Новое поколение: кадровый резерв XXI века» (экспертные сессии для обучающихся 5-11 классов).

Содержание экспертных сессий для обучающихся 5-11 классов:

- Стендовая защита: предполагает представление работы в наглядной форме и проведение публичной защиты с участием экспертного сообщества. Лучшие работы, наиболее полно соответствующие заявленным рекомендациям к оформлению стендовых докладов (Приложение 5 к Положению) и критериям оценки работ (Пункт 8 настоящего Положения), получают рекомендацию экспертов к участию в аудиторной защите.
- Аудиторная защита предназначена для углубленного экспертного анализа, общественного и профессионального обсуждения работы, оформления рекомендаций для дальнейшего развития работ. Регламент аудиторной защиты работ – до 7 минут на выступление, до 3 минут для ответов на вопросы членов жюри.

8. Критерии оценки работ и выступлений участников Форума

8.1. Культура деятельности:

8.1.1. Исследование:

- умение выделить и обосновать проблему, её актуальность, цели и задачи исследования;
- владение исследовательскими методами, корректность их применения;
- соответствие выдвинутых гипотез и полученных результатов исследования;
- новизна и актуальность;
- глубина проработки темы;
- перспективы реализации работы и возможность ее дальнейшего продолжения;
- качество оформления работы;
- результаты исследования.

8.1.2. Проект:

- выделение и обоснование проблемы, целей, задач, способов решения (этапов, ресурсов, позиций);
- инновационность (новаторство);
- реалистичность проекта;
- социальная значимость;
- актуальность, востребованность различными социальными группами населения;
- качество оформления;

- экономическое обоснование;
- соответствие задачам социально-экономического развития Томской области;
- соответствие целей, задач и результатов работы;
- наличие продукта проекта.

8.1.3. Авторское произведение:

- раскрытие авторского замысла работы;
- новизна и актуальность;
- качество оформления;
- форма представления (презентация, творческая гостиная, выставка, авторская мастерская, др.).

8.2. Коммуникативная культура:

- общая коммуникативная культура докладчика (презентация, диалог, деловое общение, др.), полнота ответов на вопросы;
- четкость изложения материала, аргументированность выводов;
- качество компьютерной презентации, наличие раздаточного материала.

8.3. Проявленность личного интереса в работе:

- представленность позиции автора, личная заинтересованность, актуальность работы для автора;
- соизмеримость проблемы с личными усилиями и возможностями;
- активное отношение к результатам, желание донести их до других;
- вовлечение в работу представителей местного сообщества, создание команды для воплощения своих идей.

8.4. Перспективы работы:

- видение перспектив работы (личных, социальных, др.), анализ применимости результатов;
- актуальность работы для автора и сообщества;
- перспективность работы с точки зрения экспертов;
- возможность продолжения работы.

Экспертная карта представлена в Приложение 3 к Положению.

9. Подведение итогов Форума

9.1. После окончания работы секций проводятся заседания экспертных групп сессий Форума, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе рассматриваются в рамках сессий в день работы Форума. Апелляции не предусмотрены.

9.2. Каждый участник Форума получает сертификат Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Северская гимназия».

9.3. Участники Форума обучающихся начальной школы «Мир моих интересов» получают сертификаты и дипломы Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Северская гимназия».

Лучшие работы рекомендуются экспертами для участия в экспертных сессиях для обучающихся 5-11 классов.

9.4. По итогам экспертных сессий по каждому направлению Форума определяются победители, удостоенные дипломов I, II, III степени и дипломов Гран-при Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Северская гимназия». Победители награждаются призами и памятными сувенирами. Учредители и организаторы Форума вправе вручить дополнительные дипломы по номинациям:

- Высокая методологическая культура работы.
- Активная и глубокая личная позиция автора в работе.
- Социокультурная и экономическая перспективность и значимость работы.

9.5. Победители экспертных сессий Форума (обладатели дипломов «Гран-При», не более 2 человек в каждой сессии) в возрасте от 14 до 18 лет будут включены в число резидентов Регионального банка данных «Молодежный кадровый ресурс Томской области».

9.6. Работы, обладающие, по мнению экспертов, научно-техническим потенциалом, получают рекомендации к участию в VIII региональной выставке научно-технического творчества детей и молодежи Томской области и конкурсе «Юный изобретатель».

Контактная информация Оргкомитета.

Координатор от РВЦИ МБОУ «Северская гимназия» - Черепанова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МБОУ «Северская гимназия»: телефон/факс 8 (3823) 77-31-97, 77-25-34; e-mail: gimnazija@tomsk-7.ru, holga67@mail.ru.

Координатор от ОГБУ «Региональный центр развития образования» - Ковалев Егор Владимирович, начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «РЦРО», 8 (3822) 51-59-12, e-mail: Kovalev@education.tomsk.ru.

Рекомендации к содержанию и оформлению результатов творческой работы
(проект, исследование, авторское произведение)

Результаты работы обучающихся оформляются документом, который, как правило, состоит из следующих частей: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по единой форме. На титульном листе номер страницы не ставится, однако в общую нумерацию он входит. На титульном листе обязательно указывается образовательная организация, название работы, название Форума, ФИО и класс автора работы, ФИО, должность руководителя (консультанта) работы (при наличии), внизу титульного листа указывает год.

Оглавление располагают на следующей странице после титульного листа. Оно представляет собой перечень структурных частей работы с указанием соответствующих им номеров страниц.

Во **введении** необходимо отразить выбор направления работы, раскрыть суть проблемы, актуальность темы, сформулировать цель и задачи, дать анализ степени изученности проблемы. Вступление во введении составляет 1-3 абзаца для ввода в тему, определения ключевых понятий или основного вопроса работы.

Обоснование актуальности темы предполагает ответ на вопросы, чем и почему выбранная тема заинтересовала автора. Важным моментом является отражение изучаемой проблемы в современном мире, связь с реальностью.

Затем отражается цель, которая вытекает из темы. Она заключается в необходимости уточнения чего-то, в получении более полного, всестороннего определения чего-то, выяснении причин, условий, подходов и пр. Можно выразить цель вводными словами: сделать обзор, дать характеристику; исследовать особенности, определить тенденции, сделать анализ, показать роль, показать значение, разработать технологию и т.д.

Задачи формулируются для реализации цели работы и могут соответствовать главам в работе. Формулировка задач показывает, какую стратегию достижения цели выбрал автор.

Во введение включают краткий обзор использованных источников. Затем кратко описывается структура работы.

В основной части достаточно полно и логично излагаются главные положения используемых источников, раскрываются все пункты содержания с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Каждый раздел начинается с нового листа. Его название и нумерация страницы должны совпадать с названием и нумерацией страницы, указанной в оглавлении. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию раздела. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общепринятых сокращений и аббревиатуры. Структура основной части работы, количество глав и параграфов зависят от видения проблемы. Стандартный подход к содержанию работ предусматривает включение в основную часть теоретической, расчетной (при необходимости), аналитической и проектной глав.

В теоретической части автор, изучив необходимую литературу, излагает вопросы темы. Расчетная часть включается при проведении экспериментальных исследований, аналитической оценки изучаемых процессов, изучении статистической отчетности, мониторинговых показателей состояния и развития исследуемого объекта и влияющих на это факторов.

В аналитической части на основе анализа исходных данных и вторичной информации определяются тенденции, закономерности, зависимости в исследуемых процессах; выявляются недостатки в существующих подходах к решению проблемы; формулируются возможные альтернативные сценарии развития объекта на основе имеющегося потенциала. Автором используются всесторонние методы анализа данных, обработки статистической информации и т.д.

Проектная часть должна содержать оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами. Работа должна содержать конкретные рекомендации по практическому использованию результатов, оценку эффективности их внедрения.

Заключение является результатом подведения итогов выполненной работы. Оно должно соответствовать основной части, целям и задачам работы, определенным во введении. В заключение должны быть ответы на поставленные во введении задачи и сделан общий вывод. Необходимо перечислить основные аспекты изученного вопроса и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. Заключение показывает, достиг ли автор цели, определенной во введении.

В списке литературы указываются использованные при изучении проблемы, написании работы источники: учебники, учебные пособия, методическая литература, статьи из научных изданий, журналов, а также электронные ресурсы, законодательная база. Список составляется по правилам библиографического описания и имеет определенный порядок оформления.

Приложения могут включать графики, таблицы, схемы, иллюстрации, презентации. Приложения в объем текстового содержания работы не входят, однако постранично нумеруются с основным текстом в общем порядке. Каждое приложение располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Требования к оформлению текста. По объему работа должна быть до 15 страниц печатного текста. Работы оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа, интервал полуторный; размер шрифта: Times New Roman, начертание - обычное, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный); параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм; поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое и левое поля – 10 мм; поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм; на титульном листе указывается название образовательной организации, тема работы, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя, место и год выполнения работы; каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы); страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Порядковый номер ставят сверху страницы, справа или по центру; нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы). Текст основной части разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты, если есть необходимость; разделы, подразделы, пункты,

подпункты нумеруют арабскими цифрами; разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице. Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела. Примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками. Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1], где 1 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации. Список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.

Общие правила оформления презентаций

Общие рекомендации.

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
2. Количество слайдов должно быть не более 15.
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких м
- 3 слайд – Цели и задачи работы.
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд – Основная часть.
- n+1 слайд – Заключение (выводы).
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

1. Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст).
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более, чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация.

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
2. Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

4. Соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).
Анимация используется только в случае необходимости.

Заявка на участие в XIX открытом областном молодёжном форуме
«Новое поколение: кадровый резерв XXI века»

Название ОО _____
Координатор в ОО (Ф.И.О., должность, контактный тел., e-mail) _____

Заявку подать до 15 февраля 2018 года на e-mail: holga67@mail.ru, Черепанова Ольга Геннадьевна

№	Предполагаемая секция для выступления по направлениям Форума	Название работы, тип работы (проект, исследование, авторское произведение)	Авторы работы (Ф.И., класс, образовательная организация)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
Пожалуйста, обратите внимание на приведенный ПРИМЕР заполнения заявки:				
1	Проекты в начальной школе: «Мир моих интересов»	Есть ли мода на имена? (исследование)	Аверьянова Анна, Попадейкина Елизавета, обучающиеся 4 класса МОУ СОШ № 11 г. Томска	Кухарёнок Ирина Владимировна, учитель начальных классов

Внимание!

Одна образовательная организация заявляет на участие в Форуме не более 7 работ. Свыше - по договорённости с организаторами при наличии мест по направлениям.

Для оформления въезда участников Форума в ЗАТО Северск необходимо подать заявку до 15 февраля 2018 года по прилагаемой форме только в **электронном виде в Microsoft Word и в Microsoft Excel.**

В таблице участников необходимо вписывать в **алфавитном порядке**. В таблицу Microsoft Word вносятся ВСЕ, въезжающие в город. У обучающихся до 14 лет вносятся данные свидетельства о рождении, **если ребёнку уже исполнилось 14 лет, а паспорт не оформлен, он не сможет въехать в город.**

Если въезжаете в город на своём транспортном средстве (автобус), то необходимо включить в список водителя.

В алфавитном порядке заполняется и **таблица в Microsoft Excel** (в таблицу вносятся ТОЛЬКО взрослые и ученики, имеющие паспорта).

Обратите внимание! Все взрослые и ученики, имеющие паспорта, вносятся в ОБЕ таблицы. **Въезд в город строго по документам (паспорт, свидетельство о рождении - подлинники).**

Списки на въезд в город Северск подать до 15 февраля 2018 года на e-mail: holga67@mail.ru

Название ОО _____
 Руководитель команды от ОО (Ф.И.О., должность, контактный тел., e-mail)

Список-пропуск
на временный въезд в ЗАТО Северск
СПИСОК _____
 (название организации)

Образец

№ п/ п	Ф.И.О. (полностью)	Дата и место рождения	Серия, номер паспорта, св-ва о рождении, кем и когда выдан	Откуда прибыл	Адрес места регистрации
1	Антонов Иван Петрович	01.01.1950 г. Томск	0000 000000 (паспорт номер, серия) УВД ЗАТО Северск (паспортные данные вносятся в именной падеже) 01.01.1970	г. Томск	г. Томск, пр-кт Ленина, 56-6
2	Баранова Светлана Станиславовна	01.01.1990 Томская обл., Томский р-н, с. Нелюбино	1-ОМ № 000000 Нелюбинская Администрация Томского района 01.01.1998	Томская обл., г. Асино	Томская обл., г. Асино, ул. Светлая, 56-6

При заполнении соблюдать все точки, запятые, пробелы! Шрифт не менять (Times New Roman)! Графы заполнять в именительном падеже!

Рекомендации к проведению стендовой защиты творческих работ

В стендовой защите принимают участие творческие работы по всем направлениям форума – это I этап представления работ, по результатам которого отбираются лучшие работы для аудиторной защиты.

Требования к содержанию и оформлению стендового доклада.

Стендовый доклад содержит:

1. информационную полосу – заголовок, где необходимо указать следующие данные: регион, (город, район, село), название образовательной организации, название творческой работы, фамилию, имя автора (полностью);
2. изложение основного содержания работы в соответствии с её типом (см. требования к оформлению работы);
3. макеты и наглядные материалы (если необходимо для защиты);
4. элементы, поясняющие содержание работы: схемы, диаграммы, графики, рисунки, фотографии и т.п.; рисунки и графики, фотографии должны иметь пояснение;
5. к стендовой защите обязательно прилагается печатный вариант работы, резюме.

Рекомендации по содержанию и оформлению стенда.

Помните, что стенд предназначен для того, чтобы кратко и наглядно ознакомить экспертов с содержанием вашей работы, результатами. Это не плакат, рекламирующий ваше исследование.

Оптимальное соотношение текстового и иллюстративного материала примерно соответствует 1:1 занимаемой площади стенда. Любая дополнительная информация (коллекции, гербарии, альбомы) могут быть представлены автором непосредственно во время защиты. Стенд не должен быть перегружен второстепенной информацией.

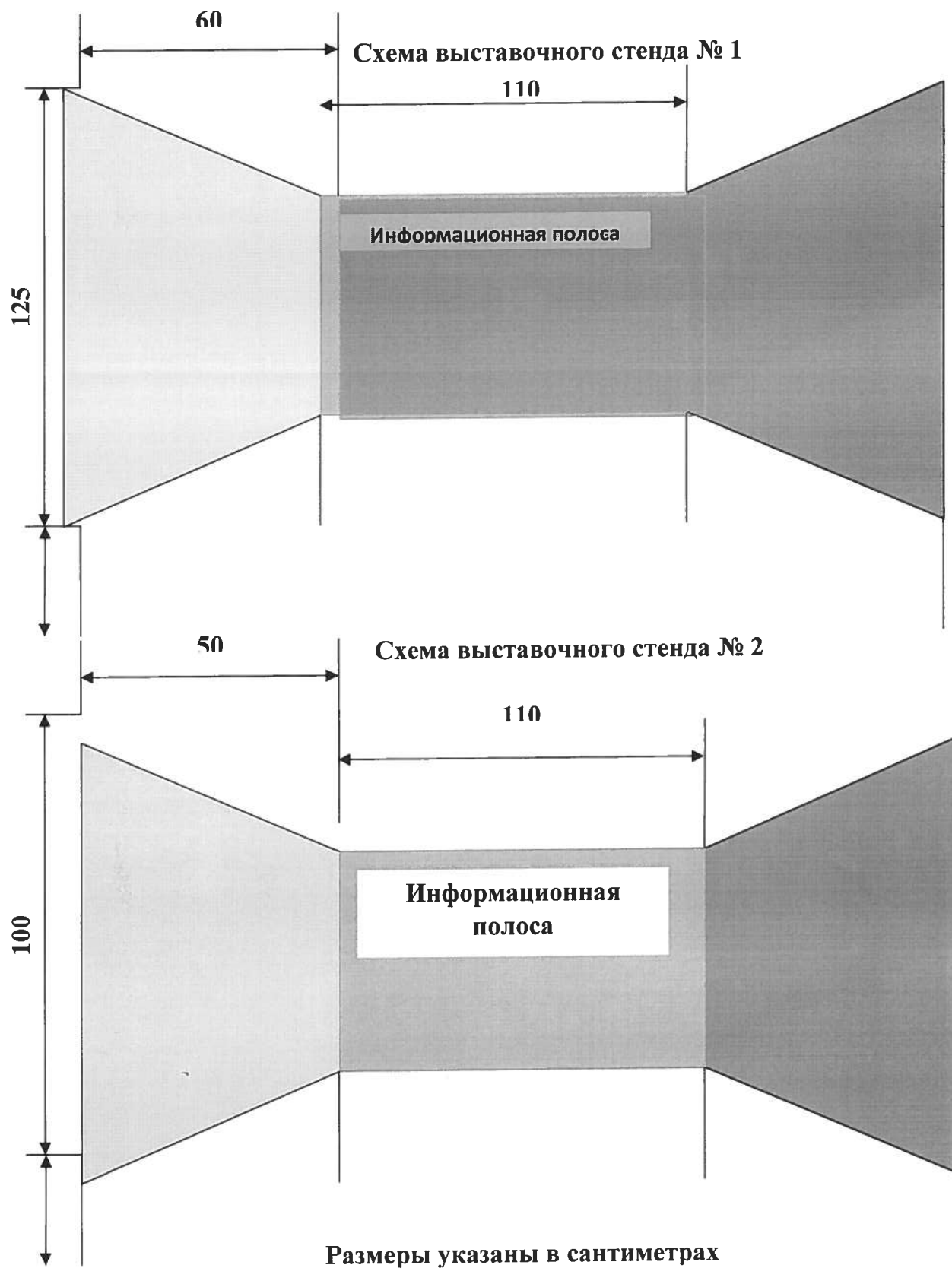
Полученные результаты могут быть оформлены в виде буклетов, справок (для раздачи экспертам и гостям). Стенд должен читаться с расстояния 1-1,5 м. Текст должен быть не сложным для прочтения.

Организация стендовой защиты.

Для размещения стендового доклада каждому из участников будет предоставлен индивидуальный стенд (стенд обтянут материей, размеры смотрите далее). В случае необходимости участнику может быть выдан столик для размещения дополнительных материалов. Номер стенда сообщается участнику при регистрации. Стенд необходимо оформить заранее, за день до начала стендовой защиты, приезжие участники оформляют в день проведения Форума за 1 час до начала.

В течение всего периода стендовой защиты один из авторов творческой работы должен находиться у своего стенда. Во время демонстрации к нему обращаются эксперты и другие участники Форума. Обучающиеся самостоятельно

(без помощи руководителя) проводят защиту стендового доклада, отвечают на вопросы экспертов. После собеседования эксперт заполняет экспертную карту на каждого участника. По окончании защиты у авторов остаются заполненные экспертами рекомендации по работе. Кроме экспертной оценки, работы участвуют в конкурсе зрительских симпатий. Во время защиты запрещается включение и исключение со стенда элементов оформления. После окончания времени работы стендовой презентации эксперты подводят итоги и сообщают результаты участникам в соответствующих аудиториях.



Приложение 2 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от 06.02.2018 № 119-Р

Состав Программного комитета Форума

1. Вторина Е.В., сопредседатель, заместитель начальника Департамента общего образования Томской области.
2. Лыжина Н.П., сопредседатель, директор ОГБУ «Региональный центр развития образования».
3. Мирошникова И.С., сопредседатель, директор МБОУ «Северская гимназия» (по согласованию).
4. Андреев В.А., Депутат Думы ЗАТО Северск, начальник научного отдела СТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию).
5. Ковалев Е.В., начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования».
6. Ковалева О.И., консультант Департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (по согласованию).
7. Сидорова Е.В., директор МБУ ДО «Художественная школа» ЗАТО Северск (по согласованию).

Приложение 3 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от 06.02.2018 № 119-Р

Состав Организационного комитета Форума

1. Кулешова О.А., сопредседатель, врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск (по согласованию).
2. Ковалев Е.В., сопредседатель, начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «РЦРО».
3. Мирошникова И.С., сопредседатель, директор МБОУ «Северская гимназия» (по согласованию).
4. Роговцев С.В., начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (по согласованию).
5. Кашпур В.А., директор МКУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию).
6. Черепанова О.Г., заместитель директора МБОУ «Северская гимназия» (по согласованию).