

Рекомендации к содержанию и оформлению результатов творческой работы (проект, исследование, авторское произведение)

Результаты творческой работы обучающихся оформляются документом, который, как правило, состоит из следующих частей: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список литературы; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по единой форме. На титульном листе номер страницы не ставится, однако в общую нумерацию он входит.

Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице. Оно представляет собой перечень структурных частей работы с указанием соответствующих им номеров страниц.

Во **введении** необходимо отразить выбор направления работы, раскрыть суть проблемы, актуальность темы, сформулировать цель и задачи, дать анализ степени изученности проблемы. Вступление во введении составляет 1-3 абзаца для ввода в тему, определения ключевых понятий или основного вопроса работы.

Обоснование актуальности темы предполагает ответ на вопросы, чем и почему выбранная тема заинтересовала автора. Важным моментом является отражение изучаемой проблемы в современном мире, связь с реальностью.

Затем отражается цель, которая вытекает из темы. Она заключается в необходимости уточнения чего-то, в получении более полного, всестороннего определения чего-то, выяснении причин, условий, подходов и пр. Можно выразить цель вводными словами: сделать обзор, дать характеристику; исследовать особенности, определить тенденции, сделать анализ, показать роль, показать значение.

Задачи формулируются для реализации цели работы и могут соответствовать главам в работе. Формулировка задач показывает, какую стратегию достижения цели выбрал автор.

Во введении включают краткий обзор использованных источников. Затем кратко описывается структура работы.

В основной части достаточно полно и логично излагаются главные положения используемых источников, раскрываются все пункты содержания с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Каждый раздел начинается с нового листа. Его название и нумерация страницы должны совпадать с названием и нумерацией страницы, указанной в оглавлении. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию раздела. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общепринятых сокращений и аббревиатуры. Структура основной части работы, количество глав и параграфов зависят от видения проблемы. Стандартный подход к содержанию работ предусматривает включение в основную часть теоретической, расчетной (при необходимости), аналитической и проектной глав.

В теоретической части автор, изучив необходимую литературу, излагает вопросы темы. Расчетная часть включается при проведении экспериментальных исследований, аналитической оценки изучаемых процессов, изучении статистической отчетности, мониторинговых показателей состояния и развития исследуемого объекта и влияющих на это факторов.

В аналитической части на основе анализа исходных данных и вторичной информации определяются тенденции, закономерности, зависимости в исследуемых процессах; выявляются недостатки в существующих подходах к решению проблемы; формулируются возможные альтернативные сценарии развития объекта на основе имеющегося потенциала. Автором используются всесторонние методы анализа данных, обработки статистической информации и т.д.

Проектная часть должна содержать оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами. Работа должна содержать конкретные рекомендации по практическому использованию результатов, оценку эффективности их внедрения.

Заключение является результатом подведения итогов выполненной работы. Оно должно соответствовать основной части, целям и задачам работы, определенным во введении. В заключение должны быть ответы на поставленные во введении задачи и сделан общий вывод. Необходимо перечислить основные аспекты изученного вопроса и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. Заключение показывает, достигли ли автор цели, определенной во введении.

В списке литературы указываются использованные при изучении проблемы, написании работы источники: учебники, учебные пособия, методическая литература, статьи из научных изданий, журналов, а также электронные ресурсы, законодательная база. Список составляется по правилам библиографического описания и имеет определенный порядок оформления.

Приложения могут включать графики, таблицы, схемы, иллюстрации, презентации. Приложения в объем текстового содержания работы не входят, однако постранично нумеруются с основным текстом в общем порядке. Каждое приложение располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Требования к оформлению текста. По объему работа должна быть от до 8-15 страниц печатного текста. Работы оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа, интервал полуторный; размер шрифта: Times New Roman, начертание - обычное, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный); параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм; поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое и левое поля – 10 мм; поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм; на титульном листе указывается название образовательной организации, тема работы, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя, место и год выполнения работы; каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы); страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Порядковый номер ставят сверху страницы, справа или по центру; нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы). Текст основной части разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты, если есть необходимость; разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами; разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице. Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела. Примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками. Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1], где 1 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации. Список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.