

Положение об Управляющем совете МБОУ «Северская гимназия»

Принято:
На заседании педагогического
Совета МБОУ «Северская гимназия»
Протокол № 5 от 02.04.2014

Утверждено:
Директор МБОУ «Северская гимназия»
И.С. Мирошникова

Приказ № 98 от 02.04.2014



1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») МБОУ «Северская гимназия» (далее – «Гимназия») – коллегиальный орган управления Гимназией, обеспечивающий государственно-общественное управление Гимназией. Определяет стратегические направления в деятельности Бюджетного учреждения, помогает в их осуществлении.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Томской области;
- Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами
- Уставом Гимназии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение стратегии развития гимназии;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, стимулирование труда её работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Гимназии бюджетных средств, средств, полученных из других источников;
- 1.3.3. содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Гимназии;
- 1.3.6. участие в проведении независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников (государственные экзамены за курс основной, средней школы, другие формы контроля за знаниями учащихся).
- 1.3.7. привлечение внебюджетных средств для формирования устойчивого финансового положения гимназии, обеспечения деятельности и развития.

2. Компетенции Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждает:

- 2.1.1. годовой календарный график по согласованию с Учредителем; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.1.2. Программу развития Гимназии;
- 2.1.3. введение единой формы для обучающихся Гимназии в период занятий;

Положение об Управляющем совете МБОУ «Северская гимназия»

Принято:
На заседании педагогического
Совета МБОУ «Северская гимназия»
Протокол № _____ от _____

Утверждено:
Директор МБОУ «Северская гимназия»
_____ И.С. Мирошникова
Приказ № _____ от _____

МП

1. Общие положения.

1.1. **Управляющий совет** (далее – «Совет») МБОУ «Северская гимназия» (далее – «Гимназия») – коллегиальный орган управления Гимназией, обеспечивающий государственно-общественное управление Гимназией. Определяет стратегические направления в деятельности Бюджетного учреждения, помогает в их осуществлении.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Томской области;

- Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;

- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами

- Уставом Гимназии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. **Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Определение стратегии развития гимназии;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, стимулирование труда её работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Гимназии бюджетных средств, средств, полученных из других источников;

1.3.3. содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Гимназии;

1.3.6. участие в проведении независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников (государственные экзамены за курс основной, средней школы, другие формы контроля за знаниями учащихся).

1.3.7. привлечение внебюджетных средств для формирования устойчивого финансового положения гимназии, обеспечения деятельности и развития.

2. Компетенции Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. **Утверждает:**

2.1.1. годовой календарный график по согласованию с Учредителем; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.1.2. Программу развития Гимназии;

2.1.3. введение единой формы для обучающихся Гимназии в период занятий;

2.1.4. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии»

2.2. **Согласовывает по представлению Директора:**

- 2.2.1. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Гимназии; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- 2.2.2. профили обучения в старшей школе;
- 2.2.3. изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка Гимназии, в Устав с последующим утверждением коллективом гимназии.

2.3. Вносит предложения в части:

- 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Гимназии (в пределах выделяемых средств);
- 2.3.2. улучшения работы организаций общественного питания, медицинского обслуживания в Гимназии;
- 2.3.3. участия в проведении независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников (государственные экзамены за курс основной, средней школы, другие формы контроля за знаниями учащихся);
- 2.3.4. участия в процедурах аттестации педагогических работников;
- 2.3.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся

2.4. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Гимназии.

2.5. Организует:

- 2.5.1. участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Гимназии в качестве наблюдателей.
- 2.5.2. проведение мониторинга общественного мнения (родители, обучающиеся) о качестве работы гимназии, педагогов

2.6. Осуществляет выдвижение Гимназии, педагогических работников и обучающихся Гимназии для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

2.7. Представляет интересы гимназии в органах государственной власти и местного самоуправления; участвует в формировании общественного мнения, оценки относительно целей, задач стратегии развития гимназии, результатов её работы.

2.8. Участвует в ежегодной подготовке совместно с Директором публичного доклада об основных направлениях работы гимназии, результатах этой работы, представляет доклад Учредителю, общественности, родителям обучающихся. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Состав Совета формируется в количестве 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Численность Совета определяется Уставом гимназии.

3.2. Совет работает в составе :

- Директор гимназии – 1
- Представитель Учредителя – 1
- Представитель общественности – 5
- Родители (законные представители) обучающихся – 6
- Педагоги – 4
- Учащиеся старшей школы – 2.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней гимназии избираются конференцией родителей (законных представителей) всех классов по принципу «одна семья – один голос». Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входит 2 учащихся старшей школы (по одному от параллели – 10,11 класс), которые избираются на общем собрании старшеклассников.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников гимназии. Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Гимназии» (приложение №1)

3.7. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входят представители общественности (по предложению директора гимназии, Учредителя, общественных организаций, юридических лиц, для введения в состав Совета которых используется процедура кооптации в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета гимназии» (приложение № 2)

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

3.9. Проведение выборов в Совет Гимназии избираемых членов Совета организуется Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и лицо, ответственное за их проведение.

3.10. Выборы в состав Совета проводятся инициатором создания Совета (администрацией гимназии, родителями, обучающимися, учредителем).

3.11. Директор Гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных, назначенных и кооптированных членов Совета издает приказ, которым объявляется этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

3.12. Состав Управляющего совета регистрируется Управлением образования. Приказ о регистрации является основанием для выдачи членам Совета удостоверений.

3.12. При выбытии из Совета в месячный срок проводятся довыборы или кооптация в установленном для этих процедур порядке

4. Председатель Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель Совета, который избирается на заседании Совета. Кроме того, избирается его заместитель, секретарь. Выборы проводятся открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов.

4.2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Выборы Председателя Совета проводятся после издания приказа Управлением образования об утверждении Совета Гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в течение года. Дата, время, место заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомерными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Совете.

5.4. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5. Решения Совета по вопросам, отнесённым Уставом гимназии к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором, школьным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями).

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать своё особое мнение;
- получать от администрации Гимназии необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Гимназии с правом совещательного голоса;
- представлять Гимназию в СМИ (по согласованию с администрацией Гимназии),
- обращаться к Учредителю по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в муниципальные, региональные, федеральные органы управления образования.

6.2. Члены Совета работают на общественных началах.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета на принципах добросовестности и здравомыслия; он может быть выведен из состава Совета в случае пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958090

Владелец Высоцкая Светлана Викторовна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023